



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 008/2022

Câmara Municipal da Estância
Turística de Tremembé

Protocolo Nº 2961

Data 18/11/22

“Institui o novo Regimento Interno da Câmara Municipal de Tremembé/SP, revoga a resolução nº 136, de 9 de dezembro de 1994 e demais disposições em contrário e dá outras providências”.

Anderson Aparecido Godoi, Presidente da Câmara Municipal de Tremembé/SP, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte Resolução:

TÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º – A Câmara Municipal de Tremembé/SP é composta de Vereadores, representantes do povo, eleitos na forma da legislação eleitoral em vigor, para um mandato de 04 (quatro) anos ou outro definido pela Constituição Federal.

Parágrafo Único – Observados os limites e critérios constantes da Constituição da República, nos termos da Lei Orgânica Municipal, o número de Vereadores é fixado numa Legislatura para vigorar na subsequente.

CAPÍTULO I – DA SEDE DA CÂMARA

Art. 2º – A Câmara Municipal tem sua sede própria na “Casa João de Souza Pereira”, na Rua Senhor Bom Jesus, 145, em Tremembé, com horário de funcionamento das 08 horas às 17 horas.

§ 1º – Por motivo de conveniência pública e deliberação da maioria de seus membros, pode a Câmara Municipal reunir-se de forma itinerante em qualquer outro local do Município, conforme o procedimento estipulado pelo Regimento Interno;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 2º – No recinto de reuniões do plenário não poderão ser afixados quaisquer símbolos, quadros, faixas, cartazes ou fotografias que impliquem propaganda político-partidária, ideológica ou de cunho promocional de pessoas vivas ou de entidades de qualquer natureza;

§ 3º – Somente por autorização prévia do presidente da Câmara, e quando o interesse público o exigir, poderá o recinto de reuniões da Câmara ser utilizado para fins estranhos à sua finalidade.

CAPÍTULO II – DA LEGISLATURA

Art. 3º – A legislatura com duração de 04 (quatro) anos é dividida em 04 (quatro) sessões legislativas.

Seção I – Da reunião de instalação da legislatura

Art. 4º – No dia 1º de janeiro do primeiro ano de cada legislatura, os Vereadores eleitos e que comporão a Câmara Municipal reunir-se-ão, independentemente de convocação, às 09h00, para dar posse aos Vereadores, eleger e dar posse à sua Mesa Diretora e dar posse ao Prefeito e ao Vice-prefeito.

§ 1º – A reunião de instalação da legislatura ocorrerá na sede da Câmara Municipal, salvo em caso de força maior ou decisão de maioria absoluta dos Vereadores eleitos;

§ 2º – Em todo caso, a reunião de instalação deverá ocorrer em espaços públicos que permitam o acesso gratuito e irrestrito de qualquer cidadão;

§ 3º – A reunião será presidida pelo vereador mais votado no pleito municipal, que decidirá os membros para composição da Mesa;

§ 4º – Aberta a reunião, após a apresentação dos Vereadores, o Presidente receberá o Prefeito e o Vice-prefeito eleitos e os conduzirão ao plenário, quando tomarão assento à Mesa;

§ 5º – Na abertura da reunião será executado o Hino Nacional Brasileiro e Hino do Município de Tremembé/SP;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Subseção I – Da Posse dos Vereadores e Da Declaração de Instalação da
Legislatura

Art. 5º – O Vereador mais votado, acompanhado pelos demais Vereadores presentes, prestará o seguinte compromisso: “Prometo cumprir dignamente o mandato a mim confiado, guardar as Constituições e as Leis e trabalhar pelo engrandecimento do Município de Tremembé”.

§ 1º – Em seguida, será feita pelo secretário escolhido pelo Presidente a chamada dos Vereadores, e cada um, ao ser proferido seu nome, responderá: “Assim o prometo”;

§ 2º – O compromissado não poderá, no ato de posse, ser representado por procurador ou enviar declaração por escrito;

§ 3º – O Vereador que, ainda na vigência da reunião de instalação, comparecer após a leitura do compromisso, o fará e será empossado perante o Presidente eleito e outros dois Vereadores ao final da reunião;

§ 4º – O Vereador ausente prestará o compromisso perante o Presidente e será empossado na reunião que comparecer, obedecendo aos prazos fixados.

Art. 6º – Salvo motivo de força maior ou enfermidade devidamente comprovada, a posse deverá ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias a partir da eleição e posse da Mesa Diretora.

§ 1º – O prazo estabelecido neste artigo poderá ser prorrogado por igual período a requerimento do interessado;

§ 2º – Na impossibilidade da posse do Vereador no prazo de que trata este artigo, será convocado o seu suplente;

§ 3º – Não investirá no mandato o Vereador que deixar de prestar o compromisso regimental;

§ 4º – Tendo prestado o compromisso uma vez, o suplente de Vereador será dispensado de fazê-lo em convocações futuras, bem como o Vereador ao



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

reassumir o mandato, sendo o seu retorno apenas comunicado ao Presidente da Câmara, com antecedência;

§ 5º – Se o suplente de Vereador não tomar posse dentro de 15 (quinze) dias contados do recebimento da convocação, o Presidente da Câmara convocará, imediatamente, o segundo colocado na suplência e assim procederá, sucessivamente, até o preenchimento da vaga;

§ 6º – No ato da posse e ao término do mandato, os Vereadores obrigam-se a entregar ao presidente da Câmara, mediante recibo, declaração assinada de seus bens, que ficará arquivada na Câmara Municipal à disposição de qualquer cidadão que poderá consultá-la mediante requerimento ao Presidente devidamente justificado.

Art. 7º – A eleição da Mesa da Câmara e o preenchimento de vaga nela verificada são feitos por votação nominal, observadas as exigências previstas neste regimento interno.

Art. 8º – Em seguida à posse dos membros da Mesa Diretora da Câmara Municipal, o Presidente, de forma solene, no que será acompanhado pelos presentes, declarará instalada a Legislatura.

Subseção II – Da Posse do Prefeito e do Vice-prefeito

Art. 9º – Dando prosseguimento aos trabalhos, após a instalação da Legislatura e em ato contínuo, o Presidente dará posse ao Prefeito e ao Vice-prefeito municipal.

§ 1º – O Prefeito Municipal será convidado pelo Presidente da Câmara a prestar o seguinte juramento: “Prometo manter, defender e cumprir a Lei Orgânica do Município de Tremembé, a Constituição da República e a do Estado de São Paulo, observar as demais leis e promover o bem geral do povo de Tremembé, sob a inspiração da democracia, liberdade, integridade e autonomia do Município”;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 2º – Os cargos de Prefeito ou de Vice-prefeito serão declarados vagos pelo Presidente da Câmara Municipal se os eleitos não tomarem posse no prazo de (15) quinze dias nos termos deste Regimento.

Art. 10 – Prestado o compromisso, o Prefeito e o Vice-prefeito entregarão ao Presidente da Câmara declaração de seus bens, devidamente assinada, para serem arquivadas na Câmara Municipal.

Art. 11 – Prestado o compromisso e atendido o disposto no artigo anterior, o Presidente da Câmara declarará empossado o Prefeito e o Vice-prefeito, lavrando-se o termo de posse em livro próprio que será assinado por eles, pelo Presidente, pelo Secretário e demais Vereadores da Câmara Municipal.

Art. 12 – Em caso de vacância dos cargos de Prefeito e de Vice-prefeito, ou ocorrendo impedimento destes, aplica-se o disposto na Constituição da República e na Lei Orgânica Municipal.

Art. 13 – Na reunião de posse do Prefeito e do Vice-prefeito, logo após sejam cumpridas as formalidades regimentais, o Presidente ou outro Vereador designado por ele, representando a Câmara, discursará saudando os empossados.

Art. 14 – Após a saudação prevista no artigo anterior, a palavra será dada ao Prefeito e ao Vice-prefeito para as suas mensagens e, ao seu término, será a reunião encerrada.

TÍTULO II – DOS VEREADORES

CAPÍTULO I – DO EXERCÍCIO DO MANDATO E DOS DIREITOS E DEVERES



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 15 – Os direitos dos Vereadores estão compreendidos no pleno exercício de seu mandato, observados os preceitos legais e as normas estabelecidas neste Regimento.

Art. 16 – O setor competente da Câmara manterá ficha cadastral com todas as informações inerentes ao mandato.

Seção I – Das faltas

Art. 17 – Será realizado desconto no subsídio do Vereador que deixar de comparecer às reuniões ordinárias, salvo justificativa comprovada e aprovada por maioria simples, exceto nos casos em que o Vereador apresentar atestado médico.

§ 1º – O desconto corresponde ao valor do subsídio, dividido pela quantidade total de reuniões no mês de referência, multiplicado pelo número de ausências do Vereador;

§ 2º – Considerar-se-á ter comparecido à sessão plenária, o Vereador que assinar a lista de presença na sessão, participar da votação das proposições e permanecer em plenário até o encerramento da ordem do dia;

§ 3º – A frequência dos Vereadores às reuniões será divulgada por meio eletrônico;

§ 4º – As justificativas serão apresentadas por escrito no prazo de até 10 (dez) dias após o retorno às atividades;

§ 5º – Não apresentada justificativa no prazo estipulado nesse Regimento Interno, o Vereador terá seu subsídio descontado.

Art. 18 – Não serão computadas faltas para os Vereadores licenciados.

Seção II – Das prerrogativas dos Vereadores



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 19 – O Vereador, agente político investido de mandato legislativo municipal, é inviolável por suas opiniões, palavras e votos, no exercício do mandato e na circunscrição do Município, sendo seu direito:

I – Integrar o plenário e as comissões, tomar parte nas reuniões e nelas votar e ser votado;

II – Oferecer proposições, discutir e deliberar sobre as matérias em tramitação;

III – Utilizar-se dos serviços da secretaria da Câmara para os fins relacionados com o exercício do mandato;

IV – Usar da palavra durante as reuniões, pedindo-a previamente ao Presidente da Câmara Municipal ou de Comissão;

V – Examinar documento existente no arquivo da Câmara Municipal;

VI – Examinar ou requisitar, a todo tempo, qualquer documento da Municipalidade ou existente nos arquivos da Câmara, o qual lhe será confiado mediante “carga” em livro próprio;

VII – Utilizar-se dos diversos serviços da Municipalidade, desde que para fins relacionados com o exercício de seu mandato;

VIII – Solicitar licença por tempo determinado;

IX – Retirar, mediante recibo, documentos do arquivo ou livros da biblioteca da Câmara Municipal, para deles utilizar-se em reunião do plenário ou de comissão.

Parágrafo Único – O Vereador não poderá presidir os trabalhos da Câmara ou de Comissão, nem ser designado relator ou participar de processo de votação quando estiver discutindo ou votando assunto de seu interesse pessoal.

Art. 20 – São obrigações e deveres dos Vereadores:

I – Fazer declaração pública de bens no ato da posse;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

- II – Exercer as atribuições enumeradas no artigo anterior;
 - III – Comparecer decentemente trajado às reuniões, na hora prevista;
 - IV – Votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara;
 - V – Comportar-se em Plenário com respeito, não conversando em tom que perturbe os trabalhos;
 - VI – Obedecer às normas regimentais quanto ao uso da palavra.
- § 1º – A declaração de bens será arquivada na Secretaria da Câmara, constando da ata o seu resumo;
- § 2º – Após a ordem do dia, o Presidente poderá autorizar a dispensa do Vereador da reunião ordinária.

Seção III – Das vagas, da perda do mandato e da renúncia

Art. 21 – A vaga na Câmara Municipal verificar-se-á por falecimento, renúncia ou perda do mandato de Vereador.

Art. 22 – A renúncia ao mandato deve ser manifestada por escrito ao Presidente da Câmara Municipal e se tornará efetiva e irrevogável depois de lida em plenário e publicada.

§ 1º – Considera-se haver renunciado aquele que, convocado, não tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias nos termos deste Regimento;

§ 2º – A vacância, nos casos de renúncia, será declarada pelo Presidente, em Plenário, durante a reunião.

Art. 23 – Perderá o mandato o Vereador apenas após procedimentos estabelecidos nesse Regimento Interno, resguardado o contraditório e ampla defesa, e/ou quando judicialmente.



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Seção IV – Das licenças

Art. 24 – O Vereador poderá licenciar-se por prazo determinado mediante requerimento dirigido à presidência, nos seguintes casos:

I – Para tratamento de saúde, mediante apresentação de atestado médico;

II – Para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que o afastamento não ultrapasse a 120 (cento e vinte) dias por Sessão Legislativa.

§1º – A aprovação dos pedidos de licença dar-se-á no expediente da reunião sem discussão, terá preferência sobre qualquer outra matéria e só poderá ser rejeitada pelo quórum de 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes;

§ 2º – O Vereador que se licenciar, com assunção de suplente, não poderá reassumir o mandato antes de findo o prazo da licença;

§ 3º – A licença depende de requerimento fundamentado, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal e lido na reunião seguinte à do seu recebimento, salvo as situações por motivo de saúde do inciso I;

§ 4º – O parlamentar que, por decisão judicial, estiver impedido de comparecer às reuniões considerar-se-á licenciado, não lhe sendo devida remuneração correspondente ao período de afastamento;

Seção V – Da Convocação de Suplente

Art. 25 – O Suplente será convocado, nos casos de vaga, com a investidura nas funções previstas neste artigo, nos casos de:

I – Ocorrência de vaga;

II – Licença para tratamento de saúde do titular;

III – Demais impedimentos ou afastamentos do titular.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 26 – O suplente convocado não poderá se recusar a assumir o cargo, sob pena de perda da condição de suplente.

Art. 27 – O suplente convocado deverá tomar posse no prazo de 72 (setenta e duas) horas contadas da data e hora da sua convocação, em reunião especial do Poder Legislativo, salvo motivo justo, aceito pela maioria dos membros da Câmara Municipal, que definirá nova data para a respectiva posse, fazendo jus ao recebimento de subsídios apenas a partir do início de suas atividades como Vereador empossado.

Art. 28 – Enquanto a vaga a que se refere o artigo anterior não for preenchida, calcular-se-á o quorum em função dos Vereadores remanescentes.

Art. 29 – Para a posse do suplente será exigido o compromisso disposto no art. 6º e a declaração de bens prevista no § 6º do art. 6º deste Regimento.

Seção VI – Dos vencimentos dos Vereadores

Art. 30 – O subsídio dos Vereadores será fixado, mediante Resolução ou Lei Ordinária, em cada legislatura para a subseqüente.

Art. 31 – A fixação do subsídio deverá ser realizada até 120 (cento e vinte) dias antes das eleições municipais.

Art. 32 – A Resolução ou Lei Ordinária que fixar os subsídios também indicará os critérios para revisão geral anual dos subsídios, considerando a perda do poder aquisitivo da moeda.

TÍTULO III – DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I – DA MESA DIRETORA

Seção I – Da composição



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 33 – A Mesa Diretora da Câmara Municipal, na qualidade de Comissão Executiva, incumbe a direção dos trabalhos do Poder Legislativo.

Art. 34 – A eleição da Mesa da Câmara e o preenchimento de vaga nela verificada serão feitos por votação nominal, as seguintes exigências:

I – Registro, individual ou por chapa, até 02 (duas) horas antes da reunião destinada à eleição, dos candidatos indicados pelas Bancadas ou por Blocos Parlamentares, de acordo com o princípio da representação proporcional, ou de candidatos avulsos;

II – Presença da maioria dos Membros da Câmara Municipal;

III – Composição da Mesa da Câmara pelo Presidente, com designação de 02 (dois) Secretários e 02 (dois) escrutinadores;

IV – Utilização de cédulas impressas, contendo cada uma o nome do candidato e o respectivo cargo;

V – Chamada para a votação;

VI – Colocação na cabine indevassável, em sobrecarta rubricada pelos Secretários, das cédulas correspondentes a todos os cargos;

VII – Colocação da sobrecarta na urna;

VIII – Abertura da urna por um dos escrutinadores, contagem das sobrecartas e verificação, para ciência do Plenário, de coincidência de seu número com o de votantes;

IX – Abertura das sobrecartas pelos escrutinadores e separação das cédulas de acordo com os cargos a serem preenchidos;

X – Leitura dos votos por um escrutinador e sua anotação por outro à medida que forem sendo apurados;

XI – Redação, pelos Secretários, e leitura, pelo Presidente, do boletim com o resultado de cada eleição, na ordem decrescente dos cargos;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

XII – Comprovação da obtenção dos votos da maioria simples dos membros da Câmara Municipal para eleição dos Membros da Mesa;

XIII – Realização do segundo escrutínio com os 02 (dois) candidatos mais votados para Presidente da Mesa da Câmara, se não for atendido o disposto no inciso anterior, decidindo-se a eleição por maioria simples de votos;

XIV – Eleição do candidato mais idoso, em caso de empate;

XV – Proclamação, pelo Presidente, dos eleitos;

XVI – Posse dos eleitos.

§ 1º – Se o Presidente da reunião for eleito Presidente da Câmara Municipal, o Vice-presidente, já investido, dar-lhe-á posse;

§ 2º – A eleição da Mesa da Câmara será comunicada às autoridades municipais, estaduais e federais;

Art. 35 – A Mesa é composta de Presidência e Secretaria, constituindo-se a primeira do Presidente e do Vice-Presidente, e a segunda do 1º e 2º Secretários.

Parágrafo único – Na constituição da Mesa Diretora da Câmara, observar-se-á sempre que possível o princípio da representação proporcional dos partidos políticos.

Art. 36 – Tomarão assento à Mesa, durante as reuniões, o Presidente da Câmara, o Vice-presidente e os 1º e 2º Secretários.

§ 1º – O Presidente da Câmara convidará Vereadores, na ausência eventual dos titulares ou suplentes;

§ 2º – Na ausência do Presidente da Câmara e de seus sucessores regimentais e porquanto esta perdurar, o Vereador mais idoso assumirá a Presidência;

Art. 37 – O mandato para membros da Mesa Diretora da Câmara é de 02 (dois) anos, sendo vedada a recondução dos membros para o mesmo cargo na mesma legislatura.



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 1º – A eleição para renovação da Mesa da Câmara será feita, em primeiro escrutínio, pela maioria absoluta de seus membros e, em segundo escrutínio, pela maioria simples, através de Sessão Extraordinária designada para essa finalidade, observando:

I – No mínimo 05 (cinco) dias da data de sua convocação;

II – Em prazo não superior a 45 (quarenta e cinco) dias do término do biênio.

§ 2º – A Câmara Municipal não deliberará sobre qualquer assunto no início da Sessão Legislativa Ordinária, enquanto não empossados os membros da Mesa da Câmara eleitos para o respectivo biênio;

§ 3º – A chapa eleita estará automaticamente empossada em 1º de janeiro do ano subsequente;

§ 4º – Para a eleição na reunião de instalação a composição da chapa deve ser protocolada até 02 (duas) horas antes de seu início.

Art. 38 – Os membros da Mesa em exercício poderão fazer parte das Comissões Permanentes, com exceção do Presidente da Casa.

Seção II – Das Competências

Art. 39 – Além das atribuições consignadas neste Regimento, ou dele implicitamente resultantes, compete à Mesa a direção dos trabalhos legislativos da Câmara, especialmente:

I – Dirigir os trabalhos legislativos e tomar as providências necessárias à sua regularidade;

II – Promulgar as emendas à Lei Orgânica;

III – Dar conhecimento à Câmara, na última reunião da Sessão Legislativa Ordinária, de relatório de suas atividades;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

IV – Orientar os serviços administrativos da Câmara e auxiliar na interpretação dos regulamentos afetos à Casa Legislativa;

V – Emitir parecer sobre:

a) Matéria de que trata o inciso anterior;

b) Matéria regimental;

c) Requerimento de inserção nos anais da Câmara de documentos e pronunciamentos não oficiais;

d) Requerimento de informações às autoridades, somente admitindo-o quanto a fato relacionado com matéria legislativa em trâmite ou quanto a fato sujeito a controle e fiscalização da Câmara;

e) Constituição de Comissão de representação que importe em ônus para a Câmara Municipal.

VI – Aplicar a penalidade de censura escrita a Vereador.

Art. 40 – Qualquer componente da Mesa Diretora poderá ser destituído do cargo que ocupar, pelo voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, quando faltoso, omissos ou ineficiente no desempenho de suas funções regimentais, elegendo-se outro Vereador para a complementação do mandato, após o devido processo legal, assegurado ao Vereador envolvido o direito de ampla defesa.

Subseção I – Da Presidência

Art. 41 – A Presidência é o órgão representativo da Câmara Municipal e responsável pela direção dos trabalhos institucionais e por sua ordem.

Art. 42 – Compete privativamente ao Presidente da Câmara, além de outras atribuições:

I – Representar a Câmara Municipal em juízo e fora dele;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

- II – Exercer a administração da Câmara;
- III – Publicar os atos da Mesa, as resoluções, os decretos legislativos e as Leis que vier a promulgar;
- IV – Ordenar as despesas da Câmara e assinar cheques;
- V – Contratar, na forma da Lei, serviços técnicos especializados para atender às necessidades da Câmara;
- VI – Indeferir as proposições que lhe pareçam contrárias à Constituição da República, à Constituição Estadual, à Lei Orgânica Municipal e ao presente Regimento, garantido o direito de recurso ao Plenário por qualquer cidadão;
- VII – Requisitar do Chefe do Executivo os recursos financeiros necessários para cobrir as despesas administrativas da Câmara Municipal, observados os limites fixados pelo art. 29-A da Constituição da República;
- VIII – Nomear, exonerar, promover e conceder licença aos servidores da Câmara, na forma da Lei;
- IX – Convocar diretores, assessores e outros dirigentes de órgãos da Administração Pública Municipal, direta ou indireta, para prestar informações, pessoalmente, sobre assunto previamente determinado, inerente à sua atribuição, desde que aprovado pelo Plenário;
- X – Abrir, presidir e encerrar as reuniões da Câmara Municipal;
- XI – Submeter à discussão e votação a ata da sessão anterior e, se aprovada, assiná-la;
- XII – Anunciar o número de Vereadores presentes;
- XIII – Autenticar, com o secretário, a presença dos Vereadores, no livro próprio;
- XIV – Organizar e anunciar a Ordem do Dia;
- XV – Determinar a retirada de proposição da Ordem do Dia;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

- XVI – Submeter à discussão e votação a matéria em pauta;
- XVII – Anunciar o resultado da votação;
- XVIII – Anunciar o projeto de lei apreciado conclusivamente pelas comissões e a fluência do prazo para a interposição de recurso;
- XIX – Decidir sobre requerimentos sujeitos a seu despacho;
- XX – Determinar a anexação, o arquivamento ou o desarquivamento de proposição;
- XXI – Declarar a prejudicialidade de proposição;
- XXII – Decidir sobre questão de ordem;
- XXIII – Prorrogar, de ofício ou a requerimento, o horário da reunião;
- XXIV – Convocar Sessão Legislativa Extraordinária e reuniões da Câmara;
- XXV – Determinar a publicação dos trabalhos da Câmara;
- XXVI – Nomear os membros das comissões;
- XXVII – Declarar a vaga de membro de comissão nos casos previstos neste Regimento;
- XXVIII – Distribuir as matérias às comissões;
- XXIX – Constituir Comissão de Representação;
- XXX – Decidir em sede de recurso questão de ordem arguida em comissão;
- XXXI – Dar posse aos Vereadores;
- XXXII – conceder licença a Vereador;
- XXXIII – Promulgar as leis e resoluções quando for o caso;
- XXXIV- Assinar a correspondência oficial destinada às autoridades constituídas, bem como autoridades diplomáticas e religiosas;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

XXXV – Encaminhar aos órgãos ou entidades as conclusões de Comissão Parlamentar de Inquérito;

XXXVI – Encaminhar e reiterar pedido de informações;

XXXVII – Zelar pelo prestígio e dignidade da Câmara, pelo respeito às prerrogativas constitucionais de seus membros e pelo decoro parlamentar;

XXXVIII – Dirigir o poder de polícia da Câmara, podendo, para tal, requisitar a força policial necessária;

XXXIX – Apresentar projetos de resolução ou de decreto legislativo que vise dentre outros objetivos:

a) Dispor sobre a regulamentação geral dos serviços da secretaria da Câmara, sua organização, seu funcionamento e sua polícia;

b) Dispor sobre criação, transformação ou extinção de cargo, emprego ou função, plano de carreira e regime jurídico dos servidores da secretaria da Câmara;

c) Conceder licença ao Prefeito para ausentar-se do Município por período superior a 15 (quinze) dias;

d) Conceder licença ao Prefeito e aos Vereadores para interromper o exercício de suas funções;

e) Dispor sobre a mudança temporária da sede da Câmara Municipal;

XL – Decidir em grau de recurso as matérias relativas aos direitos e deveres de seus servidores ou sobre a interpretação dos regulamentos afetos à Casa Legislativa;

XLI – Nomear, promover, comissionar, conceder gratificações e fixar seus percentuais, salvo quando expressos em lei ou resolução, conceder licença, pôr em disponibilidade, demitir os servidores da Câmara, assinando o Presidente os respectivos atos;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

XLII – Ordenar as despesas da Câmara dentro da previsão orçamentária e solicitar do Executivo Municipal a abertura de créditos adicionais suplementares e especiais ao orçamento da Câmara;

XLIII – Declarar a perda de mandato do Prefeito e de Vereador, nos casos previstos em Lei;

XLIV – Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado a prestação de Contas da Câmara Municipal em cada exercício financeiro nos termos das instruções expedidas pelo órgão técnico e pela legislação aplicável;

XLV – Autorizar a aplicação de disponibilidades financeiras da administração da Câmara, mediante depósito em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em Lei.

Art. 43 – Ao Presidente, como juiz e fiscal da ordem, compete tomar as providências necessárias ao funcionamento normal das reuniões, especialmente:

I – Interromper o Vereador que se desviar do ponto em discussão, que falar sobre o vencido, faltar a consideração para com a Câmara, sua Mesa Diretora, suas comissões ou algum de seus membros, chamando-o à ordem ou retirando-lhe a palavra;

II – Convidar o Vereador a retirar-se do recinto do Plenário, quando perturbar a ordem;

III – Chamar a atenção do Vereador, ao esgotar-se o prazo de sua fala;

IV – Aplicar a censura verbal a Vereador;

V – Não permitir a publicação de expressões vedadas por este Regimento;

VI – Suspender a reunião ou fazer retirar assistentes da plateia, se as circunstâncias o exigirem.

Art. 44 – O Presidente somente votará nos casos de empate, nas eleições, quando a matéria depender de 2/3 (dois terços) para aprovação, contando-



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

se sua presença, em qualquer caso, para efeito de quorum e nas ocasiões em que houver previsão expressa.

Art. 45 – Ao Vice-presidente compete substituir o Presidente nas suas ausências e ou impedimentos.

Parágrafo único – Sempre que a ausência ou impedimento do Presidente tenha duração superior a 15 (quinze) dias, a substituição se dará em todas as atribuições do cargo.

Art. 46 – Cabe ao Vice-presidente auxiliar o Presidente quando for solicitado.

Subseção II – Do Secretário

Art. 47 – Compete ao Secretário:

I – Ler, na íntegra ou em resumo, conforme solicitado pelo Presidente, os ofícios das autoridades, os projetos para discussão ou votação ou qualquer outro documento de interesse da Casa Legislativa;

II – Redigir as atas de todas as reuniões da Câmara e fazer sua leitura em plenário;

III – Fazer a chamada dos Vereadores;

IV – Receber a correspondência destinada à Câmara;

V – Despachar a matéria do Pequeno Expediente;

VI – Autenticar junto com o Presidente, a lista de presença dos Vereadores no livro próprio;

VII – Proceder à contagem dos Vereadores em verificação de votação;

VIII – Providenciar a entrega de avulsos aos Vereadores;

IX – Anotar o resultado das votações;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

X – Assinar com o Presidente os atos da Mesa e as proposições de leis e resoluções da Câmara;

XI – Inspeccionar os serviços da secretaria e fazer observar o seu regulamento;

XII – Anotar as reclamações dos Vereadores para as providências devidas;

XIII – Proceder à revisão da ata quando solicitada por membros da Câmara;

XIV – Fiscalizar as despesas da secretaria e assinar, com o Presidente, as ordens de pagamento e os cheques, quando designado.

Art. 48 – O Secretário substituirá o Presidente na falta ou no impedimento do Vice-presidente.

Parágrafo único – O Presidente poderá nomear qualquer vereador para exercer as atribuições previstas no artigo anterior.

**CAPÍTULO II – DAS LIDERANÇAS, BANCADAS
PARLAMENTARES E BLOCOS PARLAMENTARES**

Art. 49 – Para fins deste Regimento Interno, considera-se:

I – Líderes: os representantes dos partidos políticos ou blocos parlamentares perante a Casa Legislativa que gozam de prerrogativas e atribuições regimentais;

II – Bancada parlamentar: agrupamento organizado dos parlamentares de uma mesma representação ideológica ou partidária;

III – Bloco parlamentar: aliança das representações parlamentares de dois ou mais partidos políticos que passam a atuar na Casa Legislativa como uma só bancada, sob liderança comum.



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Seção I – Da Liderança

Art. 50 – Líder é o porta-voz da respectiva bancada e o intermediário entre esta e os órgãos da Câmara.

§ 1º – Cada bancada ou bloco parlamentar indicará à Mesa da Câmara Municipal, no prazo de 15 (quinze) dias da formação da bancada ou do bloco, o nome de seu líder, escolhido em reunião por ela realizada para este fim;

§ 2º – A indicação de que se trata o parágrafo anterior será encaminhada à Mesa Diretora da Câmara, por escrito, assinada por todos os membros da bancada;

§ 3º – Enquanto não for feita a indicação, considerar-se-á líder o Vereador mais idoso;

§ 4º – O chefe do Poder Executivo poderá indicar, dentre os Vereadores, um líder do Governo por meio de ofício encaminhado à Mesa Diretora da Câmara;

§ 5º – A oposição parlamentar poderá indicar à Mesa, por escrito, um Vereador para exercer a liderança, o qual gozará de todas as prerrogativas concedidas às lideranças.

Art. 51 – Além de outras atribuições regimentais, cabe ao líder:

I – Inscrever membros da bancada ou do bloco parlamentar para discutirem matéria constante na pauta e falar na terceira parte da reunião;

II – Indicar candidatos da bancada ou do bloco parlamentar para concorrerem aos cargos da Mesa da Câmara;

III – Indicar à Mesa da Câmara membros da bancada ou do bloco parlamentar para comporem as comissões e propor substituição;

IV – Cientificar a Mesa da Câmara de qualquer alteração nas lideranças.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 52 – Será facultado ao líder, em caráter excepcional, usar da palavra por até 02 (dois) minutos, a fim de tratar de assunto relevante e urgente ou responder a crítica dirigida à bancada ou ao bloco parlamentar a que pertença.

§ 1º – Quando o líder não puder ocupar a tribuna, poderá transferir a palavra a um dos seus liderados;

§ 2º – A palavra somente será concedida, em ambas as fases da Ordem do Dia, depois de discutidas ou votadas as matérias nelas constantes.

Seção II – Das Bancadas Parlamentares

Art. 53 – Bancada é o agrupamento organizado de, no mínimo, 03 (três) Vereadores de uma mesma representação ideológica ou partidária.

Art. 54 – Cada bancada terá um Líder como porta-voz, que será o intermediário entre esta e os órgãos da Câmara Municipal.

Seção III – Dos Blocos Parlamentares

Art. 55 – É facultado às representações partidárias, por decisão da maioria de seus membros, constituir bloco parlamentar, sob liderança comum, vedada a participação de cada uma delas em mais de um bloco.

§ 1º – A constituição do bloco parlamentar e as alterações nele verificadas serão comunicadas por escrito à Mesa da Câmara, para registro e publicação;

§ 2º – O bloco parlamentar terá o tratamento dispensado às Bancadas;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 3º – A escolha do líder será comunicada à Mesa da Câmara até 15 (quinze) dias após a constituição do bloco parlamentar, em documento subscrito pela maioria dos membros de cada representação partidária que o integre;

§ 4º – As lideranças de bancadas coligadas em bloco parlamentar têm suspensas suas atribuições, direitos e prerrogativas regimentais e demais prerrogativas legais;

§ 5º – Não será admitida a constituição de bloco parlamentar integrado por menos de 03 (três) Vereadores;

§ 6º – Se o desligamento de uma representação partidária implicar em composição numérica menor do que a fixada no parágrafo anterior, deverá o bloco parlamentar se adequar ao Regimento Interno no prazo 05 (cinco) dias úteis, sob pena de extinção;

§ 7º – Dissolvido o bloco parlamentar ou modificada a sua composição numérica, será revista a participação das representações partidárias ou dos Blocos nas comissões, para o fim de redistribuição de lugares, consoante o princípio da proporcionalidade partidária;

§ 8º – A representação partidária que se tenha desvinculado de bloco parlamentar ou a que tenha integrado bloco posteriormente dissolvido não poderá participar de outro na mesma sessão legislativa ordinária.

CAPÍTULO IV – DAS COMISSÕES

Seção I – Disposições Preliminares

Art. 56 – As Comissões da Câmara Municipal são:

I – Permanentes, as que subsistem nas legislaturas;

II – Temporárias, as criadas para apreciar ou apurar assunto ou fato determinado, aplicar procedimento instaurado em face de denúncia ou constituídas para representar a Câmara em atos externos, extinguindo-se ao término da legislatura, ou antes dele, quando alcançado o fim a que se destinam ou expirado seu prazo de duração.



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 57 – Os membros das Comissões são nomeados pelo presidente, mediante indicação dos líderes de bancadas ou de blocos parlamentares.

§ 1º – Em caso de um membro da Comissão estar impedido ou em licença, sua vaga será preenchida pela indicação da mesma liderança que originou a sua nomeação.

§ 2º – A indicação de que trata este artigo será feita em documento subscrito pela liderança à Mesa no período de 15 (quinze) dias que se seguirem à instalação da Sessão Legislativa anual.

§ 3º – Na ausência de indicação do líder para a composição das Comissões, os Vereadores poderão votar seus membros, observando-se a proporcionalidade partidária.

§ 4º – Quando mais de um vereador optante escolher a mesma Comissão, terá preferência o candidato mais votado no pleito municipal.

Art. 58 – Na constituição das Comissões é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional partidária, das bancadas ou dos blocos parlamentares.

Art. 59 – O Vereador que não for membro de uma determinada Comissão poderá participar das discussões e trabalhos, sem direito a voto.

Art. 60 – Às Comissões, em razão da matéria de sua competência ou da finalidade da sua constituição, cabe:

I – Estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático ou área de atividade, podendo promover, em seu âmbito, conferências, exposições, seminários ou eventos congêneres;

II – Apreciar os assuntos ou proposições submetidas ao seu exame e sobre eles emitir parecer;

III – Iniciar o processo legislativo de sua competência;

IV – Realizar inquérito, observados os limites legais;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

V – Realizar audiência pública;

VI – Realizar audiência em regiões do Município, para subsidiar o processo legislativo, observado a disponibilidade orçamentária da Câmara;

VII – Propor a sustação dos atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites;

VIII – Encaminhar pedido escrito de informação a Secretário, Diretor, Assessor e outros dirigentes e autoridades do Município;

IX – Receber petição, reclamação, representação ou queixa de qualquer pessoa contra ato ou omissão de autoridade ou entidade pública;

X – Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão, referente à matéria em trâmite na Câmara;

XI – Apreciar planos de desenvolvimento e programas de obras do município;

XII – Acompanhar a implantação dos planos e programas de que trata o inciso anterior e exercer a fiscalização sobre a adequada aplicação de recursos orçamentários nos referidos planos e programas;

XIII – Exercer o acompanhamento e a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial das unidades administrativas da prefeitura e das entidades da administração indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas;

XIV – Exercer a fiscalização e o controle dos atos da Administração Pública;

XV- Solicitar a realização de diligências, perícias, inspeções e auditorias quando necessárias para discussão da matéria;

XVI – Indicação de realização de obra ou serviço, afetos a sua matéria, ao Executivo Municipal.

§ 1º – As atribuições das Comissões não excluem a iniciativa concorrente do Vereador;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 2º – As atividades das Comissões que necessitarem de realizar despesas deverão observar a disponibilidade orçamentária da Câmara.

Art. 61 – Mediante acordo entre elas, em caso de interesse justificado, as Comissões Permanentes poderão realizar reuniões e emitir parecer conjuntamente.

Seção II – Do funcionamento das Comissões

Art. 62 – As Comissões, via de regra, são constituídas por:

I – Presidente;

II – Relator;

III – Membro.

Art. 63 – A reunião e funcionamento das Comissões poderão ocorrer de forma remota e observarão os seguintes preceitos:

I – As reuniões das Comissões serão públicas;

II – O quorum mínimo para abertura dos trabalhos das reuniões deliberativas será de maioria absoluta dos membros que compõem a Comissão;

III – Prazo de 15 (quinze) dias úteis para que o relator apresente parecer, prorrogáveis uma única vez por mais 10 (dez) dias úteis desde que devidamente fundamentado;

§ 1º – Se descumpridos os prazos previstos neste artigo, o Vereador será notificado pelo Presidente da comissão, que poderá conceder o prazo de 01 (um) dia, sob pena de comunicação à Mesa;

§ 2º – Comunicada, a Mesa cientificará o Vereador do descumprimento dos prazos regimentais, podendo impor prazo para o atendimento;

§ 3º – O Vereador que faltar a 02 (duas) ou mais reuniões de Comissões consecutivas ou deixar de respeitar os prazos desse artigo será destituído da



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Comissão, sendo outro Vereador indicado, nos termos desse regimento, para ocupar seu lugar;

§ 4º – As comissões temporárias que tiverem procedimento próprio não estão sujeitas a observar os prazos estabelecidos nesse artigo;

Art. 64 – Da reunião das Comissões lavrar-se-á ata resumida, que será apresentada e aprovada na mesma reunião.

Subseção I – Dos Pareceres

Art. 65 – Parecer é o pronunciamento de comissão permanente sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

Art. 66 – A manifestação do relator da matéria será submetida, em reunião, aos demais membros da comissão, e acolhida como parecer, se aprovada pela maioria absoluta.

§ 1º – O voto, em face da manifestação do relator, poderá ser favorável, ou contrário;

§ 2º – Os votos em separado passam a constituir anexo ao parecer;

Subseção II – Do Assessoramento às Comissões

Art. 67 – As Comissões contarão com assessoramento específico e consultoria técnico-legislativa em suas respectivas áreas de competência.

Art. 68 – Poderá haver instrução de proposição pela assessoria da Câmara a requerimento do relator ou da comissão.

Subseção III – Da Presidência da Comissão



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 69 – Em até 03 (três) dias após sua constituição, a Comissão reunir-se-á sob a Presidência do Vereador mais idoso dentre os membros para eleger o Presidente.

Parágrafo Único – Até que a eleição se verifique, continuará na Presidência o membro mais idoso.

Art. 70 – Será eleito para o cargo de Presidente aquele que obtiver a maioria dos votos dos membros da Comissão.

Parágrafo único – Cabe ao Presidente da Câmara Municipal votar em caso de empate.

Art. 71 – Ao Presidente de comissão compete:

I – Submeter à comissão as normas complementares de seu funcionamento, fixando dia e hora das reuniões ordinárias;

II – Dirigir as reuniões, nela mantendo a ordem e a serenidade;

III – Receber petição, reclamação, representação ou queixa de qualquer pessoa contra ato ou omissão de autoridade ou entidade pública municipal, e adotar o procedimento regimental adequado;

IV – Dar conhecimento à comissão da matéria recebida;

V – Conceder a palavra ao Vereador que a solicitar;

VI – Interromper o orador que estiver falando sobre matéria vencida;

VII – Proceder à votação e proclamar o resultado;

VIII – Resolver questões de ordem;

IX – Enviar à Mesa Diretora da câmara a lista dos membros presentes;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

- X – Declarar a prejudicialidade de proposição;
- XI – Suspender a reunião se as circunstâncias o exigirem;
- XII – Prorrogar a reunião, de ofício ou a requerimento;
- XIII – Organizar a pauta;
- XIV – Convocar reunião extraordinária, de ofício ou a requerimento da maioria dos membros da Comissão;
- XV – Assinar parecer com os demais membros da Comissão;
- XVI – Encaminhar e reiterar requerimentos com pedidos de informações.

Art. 72 – A convocação de reunião extraordinária de comissão será enviada ao Vereador, constando seu objeto, dia, hora e local.

Parágrafo único – Se a convocação se fizer durante a reunião será comunicada aos membros ausentes, dispensada a formalidade deste artigo.

Seção III – Das Comissões Permanentes

Art. 73 – Durante a Sessão Legislativa funcionarão as seguintes Comissões permanentes da Câmara:

- I – Comissão de Justiça e Redação;
- II – Comissão de Finanças e Orçamento;
- III – Comissão de Defesa da Cidadania e Assuntos Municipais.

Subseção I – Das competências das Comissões Permanentes



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 74 – Compete à Comissão de Justiça e Redação manifestar-se sem prejuízo dos assuntos específicos das demais comissões, sobre:

I – aspectos constitucional, jurídico, redacional e de técnica legislativa de projetos, emendas ou substitutivos sujeitos à apreciação da Câmara ou de suas Comissões, para efeito de admissibilidade e tramitação;

II – admissibilidade de proposta de emenda à Lei Orgânica;

III – assunto de natureza jurídica ou constitucional que lhe seja submetido, em consulta, pelo Presidente da Câmara, pelo Plenário ou por outra Comissão, ou em razão de recurso previsto neste regimento;

IV – desapropriação;

V – Redação final das proposições em geral;

§ 1º – Se o parecer for pela inadmissibilidade total, a proposição, após publicação do parecer, será arquivada, ressalvado o disposto no parágrafo seguinte.

§ 2º – No caso do parágrafo anterior o parecer poderá ser submetido para deliberação pelo plenário, no prazo de 10 (dez) dias úteis contado da publicação do parecer, por requerimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, ou do Prefeito, em projetos de sua iniciativa;

§ 3º – Aprovado o parecer pelo plenário em discussão e votação única, a proposição será definitivamente arquivada por despacho do Presidente da Câmara;

§ 4º – Rejeitado o parecer pelo plenário, a proposição retornará às Comissões, que deverão se manifestar sobre o mérito;

§ 5º – Se o parecer for pela inadmissibilidade parcial e o Plenário o aprovara, ou não ocorrendo interposição de recurso previsto no § 2º, a parte inadmitida será definitivamente excluída do texto da proposição;

§ 6º – Em caso de devolução ao autor, este terá prazo de 60 (sessenta) dias para dar prosseguimento ao feito, prorrogável por igual período, desde que aprovado pela Comissão responsável, sob pena de arquivamento.



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 75 – Compete à Comissão de Finanças e Orçamento manifestar-se dentre outros, sobre os seguintes assuntos:

I – matérias financeiras e orçamentárias da administração pública direta e indireta, incluídas as fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público;

II – aspectos financeiros e orçamentárias de quaisquer proposições que importem aumento ou diminuição da receita ou da despesa pública, quanto à sua compatibilidade ou adequação com o plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias e o orçamento anual;

III – fixação de remuneração dos Vereadores, do Presidente da Câmara, do Prefeito e do Vice-Prefeito;

IV – tributação, arrecadação e fiscalização orçamentária;

V – prestação de contas da Mesa da Câmara e do Prefeito, à vista do parecer prévio do Tribunal de Contas, com elaboração dos respectivos decretos legislativos;

VI – balanços e balancetes da Mesa da Câmara e da Prefeitura, e relatórios de aplicação das receitas municipais.

Art. 76 – Compete à Comissão de Defesa da Cidadania e Assuntos Municipais manifestar-se, dentre outros, sobre os seguintes assuntos:

I – matérias relacionadas com o direito de cidadania;

II – assuntos atinentes à educação em geral; política e sistema educacional do Município, em seus aspectos institucionais, estruturais, funcionais e legais, atividades culturais, educacionais, desportivas e turísticas, desenvolvimento cultural, patrimônio histórico, geográfico, arqueológico, artístico e científico, diversões e espetáculos públicos, datas comemorativas e homenagens cívicas;

III – políticas, ações e serviços de saúde pública;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

- IV – política e sistema municipal do meio ambiente e legislação de defesa ecológica;
- V – economia popular e medidas de defesa do consumidor;
- VI – matérias relativas ao serviço de assistência social do Município;
- VII – política salarial e regime jurídico único dos servidores municipais;
- VIII – matérias relativas ao serviço público da administração direta e indireta, inclusive fundacional;
- IX – prestação de serviços públicos em geral e seu regime jurídico;
- X – assuntos atinentes a urbanismo, arquitetura, política e desenvolvimento urbano; uso e ocupação do solo urbano; infraestrutura e saneamento básico;
- XI – sistema de defesa civil e combate às calamidades;
- XII – assuntos referentes ao sistema municipal de viação e transportes em geral;
- XIII – segurança, política, educação e legislação sobre trânsito e tráfego;
- XIV – qualquer matéria não abrangida nas áreas de atividades das demais Comissões.

Art. 77 – Os campos temáticos ou áreas de atividades de cada Comissão Permanente abrangem ainda os órgãos e programas governamentais com eles relacionados e respectivos acompanhamento e fiscalização orçamentária.

Seção IV – Das Comissões Temporárias

Art. 78 – As comissões temporárias são:

- I – especiais;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

II – de inquérito;

III – de representação;

IV – processantes.

Art. 79 – Ressalvadas as previsões legais e regimentais em contrário, as Comissões temporárias serão criadas mediante o requerimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores, aprovado por maioria simples, indicando a finalidade prevista, o número de membros e o prazo de funcionamento, que poderá ser prorrogado.

Parágrafo Único – A participação do Vereador em Comissão Temporária será cumprida sem prejuízo de suas funções em Comissão Permanente ou perante a Câmara.

Art. 80 – Aplicam-se às comissões temporárias, no que couberem, as disposições regimentais relativas às Comissões Permanentes.

Parágrafo único – As reuniões das Comissões Temporárias não poderão coincidir com o horário das reuniões da Câmara, nem ser concomitante com o das Comissões Permanentes.

Subseção I – Das Comissões Especiais

Art. 81 – São comissões especiais as constituídas para:

I – Emitir parecer sobre proposição específica a critério da Câmara;

II – Proceder estudos sobre matéria determinada.

Parágrafo único – As Comissões Especiais serão constituídas pelo Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento, assegurando-se, sempre que possível, o princípio da representação proporcional partidária, dos blocos parlamentares ou das bancadas.



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Subseção II – Das Comissões Parlamentares de Inquérito

Art. 82 – As Comissões Parlamentares de Inquérito são as que se destinam à apuração de fato determinado ou denúncia, em matéria de interesse do Município, sempre que essa apuração exigir, além dos poderes das comissões permanentes e que a elas são igualmente atribuídos, poderes de investigação próprios das autoridades judiciais.

Parágrafo único – Os procedimentos de instauração e funcionamento das Comissões Parlamentares de Inquérito deverão observar o que dispõe a legislação e este Regimento Interno.

Subseção III – Das Comissões de Representação

Art. 83 – A Comissão de Representação será constituída de ofício pelo Presidente da Casa ou a requerimento de qualquer Vereador, mediante deliberação da maioria dos presentes, para estar presente em atos em nome da Câmara.

§ 1º – A designação dos membros será de competência do Presidente da Câmara e quando constituída a requerimento de algum vereador, este dela fará parte, presidindo-a;

§ 2º – O número de membros participantes da Comissão de Representação será determinado pelo presidente Câmara e nela não haverá suplência;

§ 3º – A representação que implicar ônus para a Câmara somente poderá ser constituída se houver disponibilidade orçamentária;

§ 4º – Quando a Câmara se fizer representar em conferências, reuniões, congressos ou simpósios, serão preferencialmente escolhidos para comporem a comissão os Vereadores que se dispuserem a apresentar teses ou trabalhos relativos ao temário.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Subseção IV – Das Comissões Processantes

Art. 84 – As Comissões Processantes destinam-se a instrumentalizar:

I – Procedimento instaurado em face de denúncia contra o Prefeito ou seu substituto legal, por crimes de responsabilidade ou infrações político-administrativas, cominadas com a perda do mandato, observadas as disposições da legislação federal pertinente;

II – Procedimento instaurado em face de denúncia contra Vereador, por infrações previstas em lei e neste Regimento, cominadas com a perda do mandato;

III – Procedimento instaurado em face de representação contra membros da Mesa da Câmara, nas situações previstas neste Regimento, cominadas com a destituição do cargo, observados os procedimentos definidos pela legislação e por este Regimento.

TÍTULO IV

CAPÍTULO I – DAS REUNIÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 85 – As reuniões da Câmara Municipal são:

I – Ordinárias, as que se realizam nos dias úteis, durante o período da sessão legislativa, independentemente de convocação;

II – Extraordinárias, as que se realizam em horário ou dia diversos dos fixados para as ordinárias;

III – Especiais, as que se realizam para comemorações, homenagens, ou ainda para a exposição de assuntos de relevante interesse público;

IV – Solenes, as de instalação e encerramento de Sessão Legislativa e de posse do Prefeito e do Vice-prefeito.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 1º – As reuniões solenes e as especiais são realizadas com a presença de qualquer número de Vereadores;

§ 2º – As reuniões especiais são convocadas de ofício pelo Presidente ou a requerimento de maioria simples dos membros da Câmara, salvo disposição contrária desse Regimento;

§ 3º – A reunião extraordinária será convocada com antecedência mínima de 24 horas e nela não se tratará de assunto estranho à convocação, sendo vedado o pagamento de parcela indenizatória, em razão da convocação;

§ 4º – O Presidente dará ciência da convocação aos Vereadores por meio de comunicado pessoal, escrito ou eletrônico.

Art. 86 – O prazo máximo de duração da reunião será de 04 (quatro) horas, podendo ser prorrogado a requerimento de qualquer Vereador, com a aprovação da maioria dos Vereadores presentes;

§ 1º – O requerimento de prorrogação poderá ser apresentado verbalmente à Mesa Diretora até 10 (dez) minutos antes do encerramento do prazo constante do caput deste artigo;

§ 2º – Na prorrogação, não se tratará de assunto diverso do que tiver determinado;

§ 3º – No momento em que formular o requerimento, o Vereador mencionará por quanto tempo deseja a prorrogação e qual assunto será tratado.

Art. 87 – Qualquer cidadão poderá assistir às reuniões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservado, desde que:

I – Esteja decentemente trajado;

II – Não porte armas;

III – Conserve-se em silêncio durante os trabalhos;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

IV – Respeite os Vereadores;

V – Atenda às determinações da Mesa;

VI – Não interpele o Vereador;

Art. 88 – O policiamento do recinto da Câmara compete privativamente à Presidência e será feito normalmente por seus funcionários, podendo o Presidente requisitar elementos de corporações, civis ou militares para manter a ordem interna.

§ 1º – A reunião poderá ser suspensa para:

I – Preservação da ordem;

II – Permitir, quando necessário, que comissão elabore parecer;

III – Recepcionar visitantes ilustres;

§ 2º – O tempo de suspensão não será computado na duração da reunião;

§ 3º – Se no recinto da Câmara for cometida qualquer infração penal, o Presidente fará a prisão em flagrante, apresentando o infrator à autoridade policial competente.

Art. 89 – A reunião será encerrada na hora regimental, ou ainda:

I – Por falta de quórum regimental, para o prosseguimento dos trabalhos;

II – Quando esgotada a matéria da ordem do dia e não houver oradores para fazer uso da palavra no horário do grande expediente e explicações pessoais;

III – Em caráter excepcional, pelo falecimento de autoridade e por calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos, mediante deliberação plenária;

IV – Por tumulto grave.



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Seção I – Das reuniões ordinárias

Art. 90 – A sessão legislativa ordinária se realiza nos 02 (dois) períodos de funcionamento da Câmara Municipal em cada ano, de 16 de janeiro a 15 de julho e de 1º de agosto a 15 de dezembro.

Art. 91 – As reuniões ordinárias realizar-se-ão todas as segundas-feiras, às 19h30.

§ 1º – Excetuadas as solenes, as reuniões da Câmara terão a duração de, no máximo, 04 (quatro) horas, podendo ser prorrogadas, de ofício, pelo Presidente ou a requerimento de Vereador;

§ 2º – O início dos períodos da sessão legislativa ordinária independe de convocação;

§ 3º – Na ausência de pauta o Presidente poderá cancelar a reunião ordinária com o prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas antes, sendo necessária a comunicação prévia para todos os Vereadores e divulgação pelos meios oficiais da Câmara;

§ 4º – Ocorrendo feriado ou ponto facultativo a reunião ordinária realizar-se-á no último dia útil antecedente ou no primeiro dia útil subsequente, salvo deliberação da maioria absoluta dos membros da Câmara;

§ 5º – A deliberação mencionada no parágrafo anterior deverá ser realizada pelo Presidente com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 92 – A reunião pública ordinária compor-se-á pelo Pequeno Expediente, Ordem do Dia, Tribuna Livre e Grande Expediente.

Subseção I – Do Pequeno Expediente



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 93 – A partir da hora fixada para o início da sessão, com a presença mínima de maioria simples dos Vereadores que compõem a Câmara, o Presidente declarará aberta a reunião iniciando-se o Pequeno Expediente.

§ 1º – Não se verificando o quórum de presença, o Presidente aguardará durante 20 (vinte) minutos que ele se complete, não se computando esse tempo no prazo de duração da reunião;

§ 2º – Se persistir a falta de número, o Presidente declarará que não pode haver reunião, determinando a atribuição de falta aos ausentes para os efeitos legais.

Art. 94 – No Pequeno Expediente será:

I – Realizada a apresentação e aprovação da ata da sessão anterior;

II – Dada ciência da relação das correspondências e ofícios recebidos e enviados;

III – Feita apresentação de proposições em geral;

IV – Realizada a inscrição de Vereadores que desejarem utilizar da palavra para defesa dos projetos em pauta.

Parágrafo único – Cabe ao Presidente escolher quais ofícios e correspondências serão lidas pelo Secretário ou outro vereador designado no Pequeno Expediente;

Subseção II – Da Ordem do Dia

Art. 95 – A ordem do dia será afixada no prédio da Câmara Municipal, disponibilizada pelos meios oficiais de comunicação com antecedência mínima de até 24 h (vinte e quatro horas) antes da reunião.

Art. 96 – Na Ordem do Dia serão:



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

I – Apresentados os pareceres pelas comissões:

II – Discutidas e votadas as proposições.

§ 1º – Aprovada a proposição com emendas, a Comissão de Justiça e Redação fará a redação final na mesma reunião;

§ 2º – Se complexa a integralização do texto pelas emendas aprovadas, a Comissão de Justiça e Redação poderá solicitar prazo de 03 (três) dias úteis para terminar a redação, devendo texto final ter a concordância do plenário;

§ 3º – Cada Vereador terá até 05 (cinco) minutos para discussão do projeto, devendo fazer sua inscrição antes de iniciados os debates.

§ 4º – A apresentação dos pareceres tem duração de 05 (cinco) minutos, podendo ser prorrogada por autorização do Presidente.

Subseção III – Da Tribuna do Povo

Art. 97 – Antes do início da sessão será dado espaço para utilização pública da Tribuna Povo, que será facultativamente realizada.

§ 1º – Qualquer cidadão pode requerer a utilização da tribuna do povo, devendo o Presidente autorizar sua utilização por no máximo 02 (duas) pessoas, ficando reservado o tempo de 05 (cinco) minutos para cada um;

§ 2º – A critério do Presidente, por motivo de interesse público justificado, poderá aumentar para até 05 (cinco) o número de pessoas que utilizarão a Tribuna do Povo;

§ 3º – No requerimento para utilização da Tribuna do Povo deverá ser especificado o assunto a ser tratado;

§ 4º – Cabe ao Presidente da Câmara deferir a utilização da Tribuna do Povo, devendo cassar a palavra de qualquer orador que extrapolar o tema para o qual se inscreveu;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 5º – A inscrição para o uso da Tribuna do Povo deve ser realizada, no mínimo, com 02 (dois) dias de antecedência da realização da sessão.

§ 6º – A Tribuna do Povo pode ser utilizada para:

I – Exposição ou debate de matérias de interesse da comunidade;

II – Reivindicação de solução para problemas enfrentados pela comunidade;

§ 7º – Cada Vereador poderá solicitar a palavra por até 05 (cinco) minutos após o orador encerrar sua exposição na Tribuna do Povo, caso queira esclarecer ou abordar o algum ponto do assunto exposto;

§ 8º – O orador que utilizar a Tribuna do Povo somente poderá reutilizá-la decorridos 30 (trinta) dias depois do uso.

§ 9º – A Tribuna do Povo ficará suspensa no período de 180 dias anteriores à data de Eleições Municipais.

Subseção IV – Da Tribuna do Povo Online

Art. 98 – A Tribuna do Povo Online tem por objetivo dar voz à população, ouvindo suas reclamações, sugestões e elogios sobre os serviços públicos no âmbito do município de Tremembé.

§ 1º – A gravação deverá obrigatoriamente ser realizada com o celular ou câmara na posição horizontal.

§ 2º – A gravação deverá conter no mínimo 30 (trinta) segundos e, no máximo, 3 (três) minutos.

§ 3º – O interessado deverá encaminhar o vídeo gravado através do aplicativo de mensagens de número (12) 99740-4374, ou por outro meio a ser divulgada pela secretaria da Câmara.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 99 – A Mesa Diretora da Câmara será responsável pela análise do conteúdo do vídeo enviado, devendo obrigatoriamente seguir os seguintes requisitos:

- I – No início deverá haver a identificação com nome completo e bairro;
- II – O munícipe terá a liberdade para enviar qualquer reclamação, sugestão ou elogios, desde que, de forma respeitosa;
- III – Não serão aceitos vídeos que contenham palavras de baixo calão, ofensas, gestos obscenos e citações em nome de terceiros;
- IV – Não serão permitidos o uso de propagandas e citações de comércios, indústrias ou serviços em qualquer parte do vídeo.

Subseção V – Do Grande Expediente

Art. 100 – Será dada a palavra a cada Vereador que solicitar, obedecendo à ordem das solicitações, pelo prazo de 05 (cinco) minutos a cada um, prorrogáveis por mais 02 (dois) minutos, para falar sobre assuntos de interesse geral, fazer comunicação de acontecimentos relevantes, de falecimento de pessoa notória e para explicações pessoais sobre palavras do Vereador proferidas ou contidas em seus votos.

Parágrafo único – Durante a palavra o Vereador só poderá usá-la por uma única vez, não sendo permitida a concessão de aparte a não ser que seu nome tenha sido citado pelo orador.

Seção II – Das Reuniões Extraordinárias

Art. 101 – A convocação extraordinária dos Vereadores da Câmara Municipal de Tremembé/SP far-se-á:

- I – Pelo Presidente da Câmara para o compromisso e posse do Prefeito e do Vice-prefeito nos casos de vacância ou perda do mandato;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

II – Pelo Presidente da Câmara, pelo Prefeito ou a requerimento da maioria absoluta dos membros da Casa em caso de urgência ou interesse público relevante;

§ 1º – A sessão legislativa extraordinária será convocada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas e nela não se tratará de assunto estranho à convocação, sendo vedado o pagamento de parcela indenizatória, em razão da convocação;

§ 2º – O Presidente dará ciência da convocação aos Vereadores por meio de comunicado pessoal, escrito ou eletrônico.

Art. 102 – As reuniões extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora ou dia da semana nelas não se poderá deliberar sobre matéria estranha à sua convocação.

§ 1º – O Presidente da Câmara prefixará o dia, a hora e as matérias ou os assuntos a serem tratados, o qual deverá ser publicado visivelmente na Câmara e nos órgãos de imprensa da Câmara;

§ 2º – A reunião extraordinária somente poderá ser aberta com a presença da maioria simples dos membros da Câmara;

§ 3º – O prazo definido no parágrafo anterior poderá, em caso de motivo relevante devidamente justificado, ser mitigado mediante aprovação de maioria simples dos membros da Câmara;

CAPÍTULO II – DA ORDEM DOS DEBATES

Art. 103 – Os debates realizam-se em ordem e solenidade, não sendo permitido o uso da palavra sem que esta tenha sido concedida pelo Presidente.

§ 1º – Os Vereadores deverão permanecer nas respectivas bancadas no decorrer das reuniões;

§ 2º – Os Vereadores poderão optar por falar de seu assento ou da tribuna;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 3º – O Presidente da Câmara, entendendo ter havido prática de ato incompatível com o decoro parlamentar, adotará as providências indicadas no Regimento Interno, Código de Ética e legislação aplicável;

§ 4º – Cópias de eventuais documentos lidos no plenário ou nas comissões serão entregues à Mesa e passam a fazer parte do arquivo da Câmara.

Art. 104 – O Vereador terá direito à palavra:

- I – para apresentar e discutir proposições;
- II – para encaminhar votação;
- III – pela ordem;
- IV – para explicação pessoal;
- V – para fazer comunicação;
- VI – para falar sobre assunto de interesse público;

Art. 105 – O Vereador, pessoalmente ou por meio de seu líder, inscrever-se-á em livro próprio, para falar:

- I – no Pequeno Expediente, nos casos previstos nesse regimento;
- II – na discussão de proposição, após o anúncio da ordem do dia;
- III – no Grande Expediente.

Art. 106 – Quando mais de um Vereador estiver inscrito para discussão, o Presidente da Câmara concederá a palavra na seguinte ordem:

- I – ao autor da proposição;
- II – ao relator;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

III – ao autor do voto vencido ou em separado;

IV – ao autor da emenda;

V – aos demais Vereadores, observada a ordem de inscrição.

§ 1º – Durante a discussão, o Vereador não pode desviar-se da matéria em debate.

§ 2º – É vedado ao Vereador perturbar a ordem dos trabalhos, sob pena de se sujeitar o infrator às penalidades regimentais;

§ 3º – Na discussão ou encaminhamento de votação, o Vereador falará uma única vez.

Art. 107 – O Vereador tem o direito de prosseguir, pelo tempo que lhe resta em seu pronunciamento interrompido, salvo na hipótese de cassação da palavra ou de encerramento do Expediente.

Seção I – Do Aparte

Art. 108 – Aparte é a intervenção breve e oportuna ao orador, para indagação, esclarecimento ou contestação a pronunciamento do Vereador que estiver com a palavra.

§ 1º – Não será permitido aparte:

I – às palavras do Presidente;

II – à declaração de voto;

III – no encaminhamento de votação;

IV – em explicação pessoal;

V – a questão de ordem;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

VI – a pronúncia feito no Pequeno Expediente;

VII – quando o orador declarar que não o concede.

§ 2º – Os apartes, as questões de ordem e os incidentes suscitados ou consentidos pelo orador serão computados no prazo que dispuser para o seu pronunciamento;

§ 3º – Para apartear, o Vereador solicitará autorização do orador.

§ 4º – O aparte terá duração máxima de 02 (dois) minutos.

Seção II – Da Ordem e das Questões de Ordem

Art. 109 – Em qualquer fase dos trabalhos da sessão, poderá o vereador falar “pela ordem”, para reclamar a observância de norma expressa neste Regimento.

Parágrafo Único – O Presidente não poderá recusar a palavra a Vereador que a solicitar “pela ordem”, mas poderá interrompê-lo e lhe cassar a palavra se não indicar desde logo o artigo regimental desobedecido.

Art. 110 – Toda dúvida na aplicação do disposto neste Regimento pode ser suscitada em “questão de ordem”.

§ 1º – É vedado formular simultaneamente mais de uma questão de ordem sobre o mesmo assunto;

§ 2º – As questões de ordem claramente formuladas serão resolvidas definitivamente pelo Presidente, imediatamente ou dentro de 48 (quarenta e oito) horas.

Seção III – Das Atas



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 111 – De cada reunião da Câmara, lavrar-se-á ata dos trabalhos contendo sucintamente os assuntos tratados a fim de ser submetida ao Plenário.

§ 1º – As atas das sessões serão feitas por servidor designado pelo Presidente ou pelo sistema de Ata Eletrônica, que consiste na gravação das Sessões, de forma integral e sem cortes, em áudio no formato MP3 ou outra forma de áudio ou audiovisual compatível, e de acordo com as normas adotadas pela Mesa da Câmara.

§2º – Serão lavradas versões escritas das Atas para serem impressas e submetidas ao Plenário, sendo posteriormente encadernadas em ordem cronológica.

§3º – As gravações realizadas durante as Sessões devem ser numerados sequencialmente, identificados e arquivados em local próprio, que ofereça total segurança à integralidade dos dados contidos.

I – Para obter cópias das gravações ou da Ata impressa, os interessados deverão formalizar o pedido por meio de requerimento escrito dirigido ao Presidente da Câmara, anexando o número de CDs necessários, ou fornecer outra mídia compatível, no caso de cópia da gravação.

II – Deferido o requerimento, a Secretaria ou o setor competente terá o prazo de 15 (quinze) dias para o fornecimento dos dados solicitados.

§4º – A ata da última sessão da legislatura será redigida, em resumo, e submetida a discussão e votação antes de encerrada a sessão, com a presença de no mínimo da maioria simples dos Vereadores presentes.

§5º – As reuniões ordinárias e extraordinárias também serão gravadas em arquivos de áudio ou audiovisual, que integrarão a ata a ser denominada a partir desta data de “ata eletrônica”.

Seção IV – Da TV Câmara



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 112 – Fica instituída a TV Câmara no âmbito do Poder Legislativo do Município.

Art. 113 – A TV Câmara tem por objetivo levar transparência e participação da população nas decisões da Câmara Municipal, podendo realizar e transmitir matérias jornalísticas que apresentem notícias e informações do poder legislativo, cotidiano e história da cidade de Tremembé, bem como temas de utilidade pública.

§1º – Também destina-se a transmissão de reuniões, sessões, audiências públicas e demais matérias de interesse público.

§2º – A linguagem será informativa, objetiva e direta, sendo proibida a divulgação de conteúdos anônimos, promoção pessoal e expressão de juízo de valor às informações.

Art. 114 – A Mesa Diretora poderá criar atos para regulamentar quando necessário, inclusive a título de ampliação ou redução desta norma.

Art. 115 – A TV Câmara será coordenada pela Mesa da Câmara dos Vereadores de Tremembé, que fica autorizada a promover os atos necessários para viabilidade de seu funcionamento e execução da presente Resolução, coordenando e providenciando toda infraestrutura de produção dos programas que serão veiculados, podendo inclusive contratar, de forma legal, serviços de terceiros especializados.

Art. 116 – As despesas decorrentes da execução da TV Câmara correrão por conta de dotação orçamentária própria da Câmara Municipal, consignada no orçamento vigente, suplementada se necessário.

TÍTULO V – DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

CAPÍTULO I – DAS PROPOSIÇÕES

Art. 117 – Proposição é toda matéria sujeita à apreciação da Câmara Municipal.

Art. 118 – A matéria sujeita à apreciação da Câmara, de suas comissões, da Mesa e da Presidência tomará forma de proposição, que comporta as seguintes espécies:

I – projeto de emenda à Lei Orgânica Municipal;

II – projeto de lei complementar;

III – projeto de lei ordinária;

IV – projeto de decreto legislativo;

V – projeto de resolução;

VI – requerimento;

VII – indicações.

Parágrafo único – As Emendas são proposições acessórias.

Art. 119 – O Presidente da Câmara só receberá proposição redigida com clareza e observância da técnica legislativa e do estilo parlamentar, em conformidade com as Constituições da República e Estadual, a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno vigente.

Parágrafo único – A rejeição de que se trata este artigo, caberá recurso ao plenário;

Art. 120 – O Vereador não poderá apresentar proposição que guarde identidade ou semelhança com outra em tramitação.



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Parágrafo único – Ocorrendo descumprimento do previsto neste artigo, à primeira proposição apresentada, que prevalecerá, serão anexadas as posteriores, por determinação do Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento.

Art. 121 – Salvo os projetos que exijam procedimentos especiais, sua apreciação ocorrerá em turno único.

§ 1º – Cada turno é constituído de discussão e votação;

§ 2º – Fica permitida a realização de 02 (duas) discussões ou votações do mesmo projeto na mesma sessão.

Art. 122 – A proposição arquivada no final da legislatura ou no seu curso poderá ser desarquivada, a requerimento de, pelo menos, da maioria simples dos membros da Câmara, cabendo ao Presidente da Câmara desarquivá-la.

§ 1º – A proposição desarquivada ficará sujeita a nova tramitação;

§ 2º – Será tido como o coautor da proposição o Vereador que tenha requerido seu desarquivamento.

Seção I – Da Distribuição da Proposição

Art. 123 – A distribuição de proposição às comissões é feita pelo Presidente da Câmara, que a formalizará em despacho.

Parágrafo único – A distribuição de proposição às comissões é feita de acordo com sua pertinência temática.

Art. 124 – Todos os projetos dependerão de parecer da Comissão de Justiça e Redação, salvo disposição contrária do Regimento Interno ou da Lei Orgânica.



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 125 – Distribuída a proposição a mais de uma Comissão, cada qual dará parecer isoladamente, exceto no caso de reunião conjunta.

Art. 126 – A audiência de qualquer Comissão sobre determinada matéria poderá ser requerida por Vereador ou Comissão, salvo:

I – se a competência da Comissão não guardar relação com a matéria contida na proposição;

II – quando a competência para dar parecer for de comissão especial ou da Mesa.

Seção II – Do Projeto

Art. 127 – Ressalvada a iniciativa privativa, a apresentação do projeto cabe:

I – ao Vereador;

II – à Comissão ou Mesa Diretora da Câmara;

III – ao Prefeito;

IV – aos cidadãos, na forma da Lei Orgânica Municipal e Constituição da República.

Art. 128 – São de iniciativa exclusiva da Câmara Municipal, as seguintes atribuições, expedindo-se as respectivas normas:

I – eleger sua Mesa Diretora;

II – elaborar seu Regimento Interno;

III – organizar os serviços administrativos internos e prover os cargos respectivos;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

IV – propor a criação ou extinção dos cargos dos seus serviços administrativos internos e a fixação dos respectivos vencimentos;

V – fixar, nos termos da Constituição da República e na Lei Orgânica Municipal, os subsídios do Prefeito, do Vice-prefeito, dos Secretários Municipais e dos Vereadores;

VI – reajustar os subsídios mencionados no inciso anterior, na forma e condições estabelecidas pela legislação própria;

VII – conceder licença ao Prefeito, ao Vice-prefeito e aos Vereadores;

VIII – autorizar o Prefeito a ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias;

IX – julgar as contas do Prefeito;

X – estabelecer e mudar temporariamente o local de suas reuniões;

XI – criar Comissão Parlamentar de Inquérito nos termos da legislação vigente;

XII – solicitar do Prefeito a abertura de créditos adicionais suplementares e especiais ao orçamento da Câmara que possibilitem cobrir os gastos necessários ao seu regular funcionamento.

Art. 129 – A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto na mesma Sessão Legislativa por proposta de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.

Seção III – Do Projeto de Lei Ordinária

Art. 130 – Recebido, o projeto será numerado, publicado e incluído na ordem do dia para ser apresentado em plenário, sendo posteriormente distribuído às comissões para, nos termos regimentais, ser objeto de parecer ou de deliberação.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 1º – Após emissão de pareceres pelas comissões, os projetos serão enviados à Mesa Diretora da Câmara para sua inclusão na ordem do dia;

§ 2º – Fica vedada a apresentação de novas emendas durante a discussão dos projetos;

§ 3º – O procedimento de aprovação de Lei Ordinária aplica-se, no que couber, às demais espécies legislativas.

Art. 131 – Os projetos de lei ordinária tramitam em turno único e será considerado aprovado por maioria simples, sendo enviado ao Prefeito Municipal que, aquiescendo, o sancionará.

Art. 132 – O Prefeito, considerando o projeto de lei, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, o vetará, total ou parcialmente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento e comunicará nas 48 (quarenta e oito) horas seguintes ao Presidente da Câmara os motivos do veto.

Parágrafo único – Decorrido o prazo constante do caput deste artigo sem a manifestação do Prefeito, o projeto será considerado sancionado tacitamente, cabendo ao Presidente da Câmara promulgar e publicar a lei.

Seção IV – Do Projeto de Lei Complementar

Art. 133 – Os projetos de lei complementar tramitam em 02 (dois) turnos e devem ser aprovados pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 1º – São leis complementares as expressamente indicadas na Lei Orgânica Municipal;

§ 2º – É permitida a realização da primeira e segunda votação de projeto de lei complementar na mesma sessão.

Seção V – Dos Projetos de Resolução e de Decreto Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 134 – Os projetos de resolução são destinados a regular matéria de interesse interno e de competência privativa da Câmara Municipal.

Art. 135 – Os projetos de decreto legislativo consistem em atos normativos que têm por finalidade veicular as matérias de competência exclusiva da Câmara Municipal e que gerem efeitos externos a esta.

Parágrafo único – Os projetos de decreto legislativo não se sujeitam à sanção do Prefeito.

Art. 136 – As resoluções e os decretos legislativos são promulgados pelo Presidente da Câmara e assinadas com o primeiro Secretário no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da aprovação da redação final do projeto.

Seção VI – Dos Requerimentos

Art. 137 – Os requerimentos, escritos ou orais, sujeitam-se a despacho do Presidente da Câmara;

Parágrafo único – Os requerimentos deverão ser incluídos na ordem do dia, devendo-se observar o prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

Subseção I – Dos Requerimentos sujeitos a despacho do Presidente

Art. 138 – Será despachado pelo Presidente o requerimento que solicitar:

I – a palavra ou a desistência dela;

II – licença de Vereador, nas hipóteses previstas neste Regimento;

III – posse do Vereador;

IV – retificação de ata;

V – leitura de matéria para conhecimento do plenário;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

- VI – inserção de declaração de voto em ata;
- VII – constituição de comissão especial para proceder a estudos sobre matéria determinada;
- VIII – retirada, pelo autor, de proposição sem parecer ou com parecer contrário;
- IX – verificação de votação;
- X – informação da ordem do dia;
- XI – nomeação para comissões;
- XII – leitura da proposição a ser discutida ou votada;
- XIII – interrupção da reunião para receber personalidade de relevo;
- XIV – representação da Câmara por meio de comissão;
- XV – requisição de documentos dos arquivos do Poder Legislativo;
- XVI – inclusão, na ordem do dia, de proposição, com parecer, apresentado pelo requerente;
- XVII – prorrogação do horário de reuniões;
- XVIII – votação, da emenda ou dispositivo;
- XIX – designação de substituto de membro de comissão;
- XX – convocação de reunião extraordinária, nos casos previstos neste Regimento;
- XXI – prorrogação de prazo para emitir parecer;
- XXII – convocação de reunião especial;
- XXIII – destinação da primeira parte da reunião a homenagem especial.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Parágrafo único – Os requerimentos feitos oralmente deverão constar em ata.

Subseção II – Dos Requerimentos sujeitos a deliberação do plenário.

Art. 139 – Será submetido à votação, presente a maioria absoluta dos membros da Câmara, o requerimento escrito que solicitar:

I – retirada de tramitação de proposição de autoria do requerente, com parecer favorável;

II – votação por determinado processo;

III – votação por partes;

IV – preferência, na discussão ou votação, de uma proposição, sobre a outra da mesma espécie;

V – inclusão, na ordem do dia, da proposição que não seja de autoria do requerente;

VI – informações às autoridades municipais por ato oficial da Câmara Municipal;

VII – convocação de Secretário ou Assessor da Administração Municipal;

VIII – regime de urgência ou a sua retirada;

IX – deliberação sobre qualquer outro assunto não especificado expressamente neste Regimento e que não se refira a incidente sobrevindo no curso da discussão e votação.

Seção VII – Das Emendas



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 140 – Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra e se classifica em:

- I – aditiva, a que se acrescenta a outra proposição;
- II – modificativa, a que altera dispositivo sem modificá-lo substancialmente;
- III – substitutiva, a apresentada como sucedânea:
 - a) de dispositivo;
 - b) integral de proposição, caso em que passa a denominar-se substitutivo;
- IV – supressiva, a destinada a excluir dispositivo;
- V – individual orçamentária, a que se destina a prever execução orçamentária específica.

Art. 141 – A emenda, quanto à sua iniciativa, é:

- I – do Vereador, podendo ser individual ou coletiva;
- II – de Comissão, quando incorporada a parecer;
- III – do Prefeito, à proposição de sua autoria, nos moldes do artigo anterior.

Art. 142 – A emenda será admitida:

- I – se pertinente à matéria contida na proposição principal;
- II – se incidente sobre um só dispositivo, salvo matéria correlata.

Art. 143 – Não serão admitidas emendas nas seguintes proposições:

- I – nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito, que importem em aumento das despesas previstas;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

II – nas proposições de iniciativa exclusiva da Mesa Diretora da Câmara que importem em aumento de despesas previstas.

CAPÍTULO II – DO REGIME DE URGÊNCIA

Seção I – Do Regime de Urgência de iniciativa do Executivo

Art. 144 – O Prefeito, havendo interesse público relevante devidamente justificado, pode solicitar urgência para a apreciação de projetos de sua iniciativa.

§ 1º – A Câmara poderá retirar o regime de urgência dos projetos de iniciativa do Executivo, dependendo de requerimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores, devidamente fundamentado, sujeito à deliberação do Plenário por maioria absoluta dos membros da Câmara;

§ 2º – O regime de urgência de iniciativa do Executivo implica:

I – No pronunciamento das comissões permanentes sobre a proposição, no prazo conjunto de 15 dias úteis, contado da aprovação do regime de urgência;

II – Na inclusão da proposição na pauta da ordem do dia, na primeira reunião plenária seguinte ao término do prazo fixado no inciso anterior, com ou sem parecer, suspendendo-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que se ultime a votação.

III – O prazo previsto no inciso I não corre no período de recesso da Câmara Municipal.

Art. 145 – Sempre que o projeto for distribuído a mais de uma comissão, estas poderão, a critério de seus Presidentes, reunirem-se conjuntamente para, emitirem parecer no prazo de até 15 dias úteis.

Art. 146 – Esgotado o prazo sem pronunciamento das comissões, o Presidente da Câmara poderá, se assim o desejar, incluir o projeto na ordem do dia para votação, ou designar um relator para, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, emitir parecer sobre o projeto e emenda se houver.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Seção II – Do Regime de Urgência do Legislativo

Art. 147 – Por requerimento devidamente fundamentado da Mesa, de Comissão competente para opinar sobre a matéria ou de 1/3 (um terço) dos Vereadores, o plenário poderá decidir, por maioria simples, pela tramitação de proposições em regime de urgência.

Parágrafo Único – Quando o projeto estiver sob o regime de urgência, não será deferido o pedido de diligência ou adiamento de discussão e votação.

Art. 148 – O regime de urgência de iniciativa do Legislativo implica:

I – no pronunciamento das comissões permanentes sobre a proposição, no prazo conjunto de até 15 dias úteis, contado da aprovação do regime de urgência;

II – na inclusão da proposição na pauta da ordem do dia, na primeira reunião plenária seguinte ao término do prazo fixado no inciso anterior, com ou sem parecer, suspendendo-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que se ultime a votação.

Parágrafo único – O prazo previsto no inciso I não corre no período de recesso da Câmara Municipal.

Art. 149 – A extinção do regime de urgência dependerá de requerimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores, devidamente fundamentado, sujeito à deliberação do Plenário por maioria simples.

CAPÍTULO III – DAS DELIBERAÇÕES

Seção I – Da Discussão

Art. 150 – Discussão é a fase de debate da proposição.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Parágrafo único – A discussão da proposição será feita no seu todo, inclusive emendas.

Art. 151 – Somente poderá ser objeto de discussão a proposição constante da ordem do dia.

§ 1º – A palavra será dada ao Vereador segundo a ordem de inscrição, alternando-se um a favor e outro contra se houver divergência;

§ 2º – Será cancelada a inscrição do Vereador que chamado, não estiver presente.

Art. 152 – A discussão poderá ser adiada uma única vez.

§ 1º – Não se admitirá adiamento de discussão para os projetos em regime de urgência, salvo nas hipóteses em que o adiamento for praticável considerando-se o prazo final;

§ 2º – O requerimento de adiamento que for apresentado no decorrer da discussão ficará prejudicado se não for votado imediatamente, seja por falta de quórum ou por esgotamento do tempo da reunião;

§ 3º – Na hipótese do parágrafo anterior, o requerimento não poderá ser renovado.

Art. 153 – O encerramento da discussão dar-se-á pela ausência de novos oradores inscritos.

Parágrafo único – É permitido, porém, a qualquer Vereador requerer o encerramento da discussão quando tenham falado sobre a matéria pelo menos 04 (quatro) oradores.

Seção II – Do Processo de Votação

Art. 154 – O processo de votação consiste nos atos complementares à discussão, pelos quais o plenário manifesta sua vontade deliberativa.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 1º – Estará impedido de votar o Vereador que tiver sobre a matéria interesse particular seu, de seu cônjuge, de parente até terceiro grau, consanguíneo ou afim;

§ 2º – O Vereador presente à sessão poderá abster-se de votar, registrando sua intenção, computando-se, todavia, sua presença para efeito de quórum;

§ 3º – O Vereador impedido de votar fará a devida comunicação à Mesa, computando-se, todavia, sua presença para efeito de quórum;

§ 4º – Declarada iniciada a votação não cabe mais discussão da matéria;

§ 5º – Não é permitida justificativa de voto durante a votação.

§ 6º – O Presidente da Câmara poderá determinar que a votação seja efetuada de forma digital, dando ampla publicidade através de painel eletrônico.

Art. 155 – O Vereador que estiver presidindo a reunião só terá direito a voto:

I – na eleição da Mesa;

II – quando a matéria exigir, para sua aprovação, o voto favorável de 2/3 (dois terços) ou da maioria absoluta dos membros da Câmara;

III – quando houver empate na votação.

Art. 156 – A votação da proposição principal será global, ressalvados os destaques e as emendas.

§ 1º – As emendas serão votadas uma a uma, antes da proposição principal;

§ 2º – Partes da proposição principal, ou partes de emenda, assim entendido texto integral de artigo, parágrafo, inciso ou alínea poderão ter votação em destaque, a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pela maioria simples do plenário;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 3º – A parte destacada será votada separadamente antes da proposição principal;

§ 4º – O requerimento de destaque deverá ser formulado antes de iniciado o ato de votação da proposição ou da emenda a que se referir.

Art. 157 – Quando no curso de uma votação esgotar-se o tempo destinado à reunião, este será dado como prorrogado até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese de falta de número para deliberação, caso em que a sessão será encerrada imediatamente.

Art. 158 – O adiamento do processo de votação depende de aprovação de maioria simples do plenário.

Art. 159 – Será nula a votação que não for processada nos termos deste Regimento.

Subseção I – Do Ato de Votação

Art. 160 – São espécies de votação:

I – simbólica;

II – nominal;

III – digital

Art. 161 – Adotar-se-á o processo digital para todas as votações, salvo requerimento de qualquer dos Vereadores ou disposição contrária.

Art. 162 – Adotar-se-á votação nominal sempre que qualquer Vereador solicitar, desde que aprovado por maioria simples, ou ainda, quando lei ou este Regimento assim o exigir.

§ 1º – A votação nominal processar-se-á mediante a chamada dos Vereadores pelo Presidente, os quais responderão “a favor” ou “contra”, cabendo ao Secretário anotar os votos.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 2º – Encerrada a votação, o Presidente proclama o resultado, não admitindo o voto de Vereador que tenha entrado em Plenário após a chamada do último nome da lista geral.

Art. 163 – A eleição dos membros da Mesa Diretora será efetuada, obrigatoriamente, por votação nominal.

TÍTULO VI – DAS MATÉRIAS E DOS PROCEDIMENTOS SUJEITOS A DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

CAPÍTULO I – DA PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA MUNICIPAL

Art. 164 – A Lei Orgânica poderá ser emendada mediante proposta:

I – de 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;

II – do Prefeito.

§ 1º – O projeto de emenda à Lei Orgânica Municipal será discutido e votado em 02 (dois) turnos, com interstício mínimo de 10 (dez) dias, considerando-se aprovado quando obtiver, em ambos, no mínimo 2/3 (dois terços) dos votos dos membros da Câmara.

§ 2º – A emenda à Lei Orgânica Municipal será promulgada pela Mesa da Câmara com o respectivo número de ordem;

Art. 165 – Aprovada a redação final, a emenda à Lei Orgânica Municipal será promulgada pela Mesa da Câmara, no prazo de 05 (cinco) dias, enviada à publicação e anexada, com o respectivo número de ordem, ao texto da Lei Orgânica Municipal.

CAPÍTULO II – DOS PROJETOS DE NATUREZA ORÇAMENTÁRIA



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 166 – Os projetos de natureza orçamentária serão distribuídos em avulsos aos Vereadores e às comissões a que estiverem afetos e encaminhados obrigatoriamente à Comissão de Finanças e Orçamento para, no prazo de 15 (quinze) dias, receberem parecer.

§ 1º – Poderão ser apresentadas emendas parlamentares e emendas individuais ao projeto de lei orçamentária.

§ 2º – As emendas individuais para a Lei Orçamentária Anual observarão o limite de 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita corrente líquida prevista, sendo que a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde;

§ 3º – O percentual destinado às emendas individuais de execução orçamentária específica será igualmente subdividido para todos os Vereadores;

§ 4º – As emendas individuais de execução orçamentária específica poderão ser reunidas a critério de cada Vereador.

CAPÍTULO III – DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO

Art. 167 – As Comissões Parlamentares de Inquérito serão apresentadas mediante requerimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, para apuração de fato determinado, em prazo certo, adequado à consecução dos seus fins, devendo sua criação ser aprovada por maioria simples da Câmara.

§ 1º – Poderão funcionar concomitantemente na Câmara até 03 (três) Comissões Parlamentares de Inquérito;

§ 2º – O Presidente deixará de receber o requerimento que desatender aos requisitos regimentais, cabendo dessa decisão recurso para o Plenário, no prazo de 05 (cinco) dias, ouvida a Comissão de Justiça e Redação Final;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 3º – A Comissão Parlamentar de Inquérito funcionará na sede da Câmara, sendo permitida a realização de diligências externas.

Art. 168 – No interesse da investigação, as Comissões Parlamentares de Inquérito poderão:

I – tomar depoimento de autoridade municipal, intimar testemunhas e as inquirir sob compromisso;

II – proceder a verificações contábeis em livros, papéis e documentos de órgãos da Administração direta, indireta, fundacional e, por deliberação do Plenário;

III – requerer a intimação judicial ao juízo competente, quando do não comparecimento do intimado pela Comissão, por 02 (duas) convocações consecutivas;

§ 1º – Será assegurado aos investigados, quando nominalmente indicados, manifestarem-se, pessoalmente ou por procuradores constituídos, no âmbito da Comissão Parlamentar de Inquérito acerca dos fatos que ensejaram a sua instauração;

§ 2º – A Comissão Parlamentar de Inquérito deverá manter em segredo as informações obtidas mediante quebra de sigilo bancário, fiscal ou telefônico.

Art. 169 – O requerimento de formação de Comissão Parlamentar de Inquérito deverá indicar, necessariamente, a finalidade, devidamente fundamentada.

§ 1º – A comissão, que poderá atuar também durante o recesso parlamentar, terá o prazo de 120 (cento e vinte dias), prorrogável por até metade, mediante deliberação e aprovação do Plenário por maioria simples, para conclusão de seus trabalhos;

§ 2º – A comissão que não se instalar e iniciar seus trabalhos dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias estará automaticamente extinta;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 3º – A comissão, devidamente instalada, poderá, a critério de seus membros, desenvolver seus trabalhos no período de recesso parlamentar.

Art. 170 – A designação dos membros das Comissões Parlamentares de Inquérito caberá ao Presidente da Câmara, após ouvidos os líderes, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional partidária, dos blocos parlamentares e das bancadas.

Parágrafo Único – As Comissões Parlamentares de Inquérito não podem passar de uma legislatura para outra.

Art. 171 – A Comissão Parlamentar de Inquérito elaborará relatório sobre a matéria, votando-o e enviando-o à publicação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a conclusão de seus trabalhos, respeitado o disposto neste Regimento Interno.

Parágrafo único – O Presidente da Comissão deverá comunicar, em plenário, a conclusão de seus trabalhos, mencionando o encaminhamento do respectivo relatório para publicação.

Art. 172 – A Comissão apresentará relatório circunstanciado, contendo suas conclusões, o qual será encaminhado à Mesa, para publicação e providências de sua competência e, quando for o caso, remessa:

I – ao Ministério Público;

II – ao Poder Executivo, para as providências saneadoras de caráter disciplinar e administrativo, assinalando prazo hábil para seu cumprimento;

III – à Comissão de Finanças e Orçamento e ao Tribunal de Contas do Estado para as devidas providências;

VI – à autoridade à qual esteja afeto o conhecimento da matéria.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 173 – Sempre que a Comissão Parlamentar de Inquérito julgar necessário consubstanciar o resultado de seu trabalho numa proposição, ela a apresentará em separado, constituindo seu relatório a respectiva justificação.

Art. 174 – Se a Comissão deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará automaticamente extinta, salvo se o plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento, a requerimento de membro da comissão.

CAPÍTULO IV – DA CONCESSÃO DE TÍTULOS HONORÍFICOS

Art. 175 – Por via de projeto de decreto legislativo, aprovado em discussão e votação única pela maioria absoluta de seus membros, a Câmara poderá conceder título de cidadão honorário, honra ao mérito ou qualquer outra honraria ou homenagem a entidades, personalidades municipais, estaduais e nacionais, ou ainda, estrangeiras radicadas no país, comprovadamente dignas da honraria, mediante entrega de diploma ou placa.

Art. 176 – O projeto de concessão de título honorífico deverá ser subscrito por qualquer um dos Vereadores e vir acompanhado, como requisito essencial, de circunstanciada biografia da pessoa que se deseja homenagear.

Art. 177 – Os signatários serão considerados fiadores das qualidades da pessoa que se deseja homenagear e da relevância dos serviços que tenha prestado e não poderão retirar suas assinaturas depois de recebida a propositura pela Mesa.

Art. 178 – Para discutir projeto de concessão de título honorífico, cada Vereador disporá de 05 (cinco) minutos.

Parágrafo único – Serão concedidos 05 (cinco) minutos para o homenageado;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 179 – A entrega dos títulos será feita em sessão solene para este fim convocada.

§ 1º – Na sessão solene de entrega do título honorífico, honra ao mérito ou qualquer outra honraria ou homenagem, o Presidente da Casa referendará publicamente, com sua assinatura, a honraria outorgada.

§ 2º – Nas sessões a que alude o presente artigo, para falar em nome da Câmara, só será permitida a palavra do Vereador autor da propositura como orador oficial, ou de outro por ele designado.

CAPÍTULO V – DA PRESTAÇÃO E TOMADA DE CONTAS

Art. 180 – Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas, o Presidente da Câmara determinará a leitura do mesmo em plenário, distribuindo em seguida avulsos do processo aos Vereadores no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 181 – Distribuídos os avulsos, o processo ficará sobre a Mesa por 10 (dez) dias, para requerimento de informações ao Poder Executivo ou a quem de direito.

§ 1º – Esgotado o prazo previsto no caput deste artigo, o processo será encaminhado à Comissão de Finanças e Orçamento, que notificará o gestor responsável pelas Prestações de Contas para que este, no prazo de 15 (quinze) dias, se assim o desejar, envie à Comissão sua defesa, documentos e justificativas que entender necessárias;

§ 2º – Terminado o prazo do parágrafo anterior, a Comissão de Finanças, Orçamento emitirá parecer, no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento pela Comissão;

§ 3º – Em seu parecer, a Comissão de Finanças, Orçamento apreciará as contas e as questões suscitadas no parecer prévio do Tribunal de Contas e eventual defesa apresentada pelo gestor responsável;

§ 4º – Poderá a Comissão, em face das questões suscitadas, promover diligências, solicitar informações à autoridade competente ou



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

pronunciamento do Tribunal de Contas, se as informações não forem prestadas ou reputadas insuficientes;

§ 5º – O gestor deverá ser notificado das diligências a serem solicitadas pela comissão, oportunizando-o, no prazo de 05 (cinco) dias, formular eventuais questionamentos suplementares;

§ 6º – Por solicitação da Comissão, devidamente fundamentada, poderá o prazo, previsto no § 2º desse artigo, ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, a critério do Presidente da Câmara.

§ 7º – Concluirá a Comissão pela apresentação de projeto de decreto legislativo, cuja redação acolherá o entendimento sobre a aprovação ou rejeição, total ou parcial, das contas apresentadas.

Art. 182 – Todos os atos do processo de tomada de contas serão publicados pelos meios de comunicação oficiais da Câmara.

Art. 183 – O julgamento das contas poderá ser realizado em reunião ordinária do Legislativo ou, a critério da Mesa Diretora, em reunião extraordinária, convocada exclusivamente para essa finalidade.

§ 1º – O responsável pelas contas será notificado previamente do dia e horário do julgamento das contas, com antecedência mínima de 10 (dez) dias;

§ 2º – Em observância ao princípio do contraditório e da ampla defesa, na sessão de julgamento das contas, poderá o notificado apresentar defesa oral ou mediante procurador constituído nos autos, pelo tempo máximo de 20 (vinte) minutos.

§ 3º – Após defesa oral, proceder-se-á à votação de Decreto Legislativo.

Art. 184 – Se o projeto de decreto legislativo:

I – acolher as conclusões do parecer prévio do Tribunal de Contas:



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

a) considerar-se-á rejeitado seu conteúdo, se receber o voto contrário de 2/3 (dois terços) ou mais dos Vereadores, em qualquer dos turnos de discussão e votação, caso em que a Mesa, acolhendo a posição majoritária indicada pelo resultado da votação, elaborará a redação para o segundo turno ou a final, conforme o caso;

b) considerar-se-á aprovado o seu conteúdo, se a votação apresentar qualquer outro resultado;

II – não acolher as conclusões do parecer prévio do Tribunal de Contas:

a) considerar-se-á aprovado o seu conteúdo se receber o voto favorável de 2/3 (dois terços) ou mais dos Vereadores;

b) considerar-se-á rejeitado o seu conteúdo, se a votação apresentar qualquer outro resultado, devendo a Mesa acolher as conclusões do parecer prévio do Tribunal de Contas na redação para o segundo turno ou no final, conforme o caso.

CAPÍTULO VI – DO VETO À PROPOSIÇÃO DE LEI

Art. 185 – A Câmara Municipal deliberará sobre o veto no prazo de 30 (trinta) dias de seu recebimento e, quando em recesso, deverá ser obrigatoriamente lido na primeira sessão ordinária após o mesmo.

§ 1º – Esgotado, sem deliberação, o prazo estabelecido, o veto será incluído na Ordem do Dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final;

§ 2º – A entrada da Câmara em recesso interromperá o prazo para apreciação de veto anteriormente recebido.

Art. 186 – O veto será despachado:

I – à Comissão de Justiça e Redação, se as razões versarem sobre aspectos de constitucionalidade ou legalidade da lei decretada;

II – à Comissão de Finanças e Orçamento, se as razões versarem sobre aspecto financeiro da lei decretada;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

III – à Comissão de Defesa da Cidadania e Assuntos Municipais, se as razões versarem sobre aspectos de interesse público.

Parágrafo único – A Comissão terá o prazo improrrogável de 10 (dez) dias para emitir parecer sobre o veto.

Art. 187 – Se as razões do veto tiverem implicação concomitante com aspectos de constitucionalidade ou legalidade, interesse público ou de ordem financeira, as comissões competentes terão prazo improrrogável de 15 (quinze) dias para emitirem parecer conjunto.

Art. 188 – Esgotado o prazo das Comissões, o veto será incluído na pauta da primeira sessão ordinária que se realizar, com ou sem parecer.

Art. 189 – Incluído na Ordem do Dia, o veto será submetido à discussão e votação, em turno único.

Parágrafo único – Na discussão de veto, cada Vereador disporá de 05 (cinco) minutos.

Art. 190 – No veto parcial ou total, a votação será necessariamente em bloco, quando se tratar de matéria correlata ou idêntica.

Parágrafo único – Não ocorrendo a condição prevista no caput, será possível a votação em separado de cada uma das disposições autônomas atingidas pelo veto parcial ou total, desde que assim o requeira 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores, com aprovação do Plenário, não se admitindo para tais requerimentos discussão, encaminhamento de votação ou declaração de voto.

Art. 191 – A rejeição do veto dependerá do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 1º – Rejeitado o veto, no todo ou em parte, o Presidente da Câmara enviará, em 05 (cinco) dias úteis, o projeto ao Prefeito para, em 48 (quarenta e oito) horas, promulgá-lo;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 2º – Mantido o veto, o Presidente da Câmara remeterá o projeto ao arquivo.

Art. 192 – Se a lei não for promulgada pelo Prefeito após a rejeição do veto, o Presidente da Câmara Municipal a promulgará.

CAPÍTULO VII – DO PROCESSO DE PERDA DO MANDATO

Art. 193 – O processo de cassação do mandato do Prefeito, Vice-prefeito, Secretários ou Vereadores pela Câmara, por infrações definidas pela Legislação ou por este Regimento, obedecerá ao rito estabelecido neste capítulo.

Art. 194 – A denúncia escrita da infração poderá ser feita por qualquer eleitor ou agente político municipal, com a exposição dos fatos, a indicação das provas e as possíveis infrações cometidas.

§ 1º – Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a comissão processante, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação;

§ 2º – Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a presidência ao substituto legal, para os atos do processo, e só votará se necessário para completar o quórum de julgamento;

§ 3º – Será convocado o suplente do Vereador impedido de votar, o qual não poderá integrar a comissão processante.

Art. 195 – De posse da denúncia, o Presidente da Câmara, na primeira sessão, determinará sua leitura e consultará a Câmara sobre o seu recebimento.

§ 1º – O processo de destituição será recebido pelo voto da maioria absoluta da Câmara, se proposto contra Vereador, ou pelo voto de 2/3 (dois



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

terços) dos membros da Câmara, se proposto contra o Prefeito, Vice-prefeito ou Secretário;

§ 2º – Na mesma sessão será constituída a Comissão Processante, com 03 (três) Vereadores sorteados entre os desimpedidos, os quais elegerão, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o Presidente e o Relator;

§ 3º – Em caso de empate durante a definição das funções de Presidente e Relator dentre os membros da Comissão Processante, proceder-se-á um sorteio.

Art. 196 – Instalada a Comissão Processante, o seu Presidente iniciará os trabalhos, no prazo de 05 (cinco dias), notificando o denunciado, com a remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruírem, para que, no prazo de 10 (dez) dias, apresente defesa prévia, por escrito, indique as provas que pretender produzir e arrole testemunhas, até o máximo de 10 (dez).

§ 1º – Se estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicado 02 (duas) vezes, no órgão oficial, com intervalo de 03 (três) dias, pelo menos, contado o prazo da primeira publicação;

§ 2º – Decorrido o prazo de defesa, a Comissão Processante emitirá parecer dentro de 05 (cinco) dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, o qual, neste caso, será submetido ao Plenário;

§ 3º – Se a Comissão opinar pelo prosseguimento, o Presidente designará desde logo, o início da instrução, e determinará os atos, diligências e audiências que se fizerem necessários, para o depoimento do denunciado e inquirição das testemunhas;

§ 4º – O denunciado deverá ser intimado de todos os atos do processo, pessoalmente, ou na pessoa de seu procurador, com a antecedência, pelo menos, de 24 (vinte e quatro) horas, sendo-lhe permitido assistir as diligências e audiências, bem como formular perguntas e reperguntas às testemunhas e requerer o que for de interesse da defesa.

Art. 197 – Concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado, para razões escritas, no prazo de 05 (cinco) dias, e após, a



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Comissão Processante emitirá parecer final, pela procedência ou improcedência da acusação, e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de sessão para julgamento.

Art. 198 – O membro da Mesa envolvido nas acusações não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo apreciado o parecer da Comissão Processante, estando igualmente impedido de participar de sua votação.

Art. 199 – Na sessão de julgamento serão lidas as peças requeridas por qualquer dos Vereadores e pelos denunciados e, a seguir, os que desejarem poderão manifestar-se verbalmente, pelo tempo máximo de 15 (quinze) minutos cada um, e ao final, o denunciado ou seu procurador, terá o prazo máximo de 02 (duas) horas para produzir sua defesa oral.

§ 1º – Após a manifestação da defesa, o Presidente determinará o início da votação, sendo vedadas novas manifestações por qualquer um dos vereadores presentes;

§ 2º – A inobservância do parágrafo anterior implicará na concessão de novo prazo à defesa para a promoção dos esclarecimentos que julgar necessários, limitando-se o assunto à manifestação que foi realizada, pelo prazo máximo de 02 (duas) horas.

Art. 200 – Concluída a defesa, proceder-se-á a tantas votações quantas forem as infrações articuladas na denúncia.

§ 1º – Considerar-se-á afastado, definitivamente, do cargo de Prefeito, de Vice-prefeito ou de Secretário, o denunciado que for declarado pelo voto de 2/3 (dois terços), pelo menos, dos membros da Câmara, em curso de qualquer das infrações especificadas na denúncia;

§ 2º – Considerar-se-á afastado, definitivamente, do cargo de Vereador, o denunciado que for declarado pelo voto da maioria absoluta, pelo menos, dos membros da Câmara, em curso de qualquer das infrações especificadas na denúncia;

Art. 201 – Concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará imediatamente o resultado e fará lavrar ata que consigne a votação nominal



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

sobre cada infração, e se houver condenação, expedirá o competente decreto legislativo de cassação do mandato do acusado.

§ 1º – Se o resultado da votação for absolutório, o presidente determinará o arquivamento do processo;

§ 2º – Em qualquer dos casos, o Presidente da Câmara comunicará à Justiça Eleitoral o resultado.

Art. 202 – O processo, a que se refere este Capítulo deverá estar concluído dentro de 90 (noventa) dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado.

Parágrafo único – Transcorrido o prazo sem o julgamento, o processo será arquivado, sem prejuízo de nova denúncia ainda que sobre os mesmos fatos.

CAPÍTULO VIII – DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

Art. 203 – Os Vereadores e as Comissões poderão reunir-se em audiência pública com os cidadãos, órgãos e entidades públicas ou civis para instruir matéria legislativa em trâmite, bem como para tratar de assunto de interesse público relevante atinente à área de sua competência.

§ 1º – A audiência pública solicitada pelo Vereador deverá ser feita via requerimento, que deverá ser aprovado em plenário por maioria simples;

§ 2º – As comissões não precisam de autorização do plenário ou da presidência para realização de audiência pública, desde que realizada em horários de funcionamento normal da Câmara e não coincidirem com reuniões previamente agendadas;

§ 3º – Para reunião de audiência pública fora do horário de funcionamento normal da Câmara, deverá haver autorização expressa do presidente da Câmara;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 4º – O requerimento indicará a matéria a ser analisada, o roteiro dos trabalhos, as pessoas a serem ouvidas e o número de representantes por entidade, determinando o dia e hora de realização da reunião;

§ 5º – Caso necessária a utilização de recursos para a realização de Audiências Públicas, deverá ser verificada previa disponibilidade orçamentária.

Art. 204 – A data e hora da reunião de audiência pública serão publicadas nos meios de comunicação oficiais da Câmara para ciência dos interessados.

Art. 205 – A reunião de audiência pública realizada nas dependências da Câmara Municipal será convocada com, no mínimo, 05 (cinco) dias úteis de antecedência e, se realizada fora dela, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis.

Art. 206 – Na reunião de audiência pública será permitida a inscrição de oradores e Vereadores que pretenderem participar dos debates, conforme roteiro previamente estabelecido pelo solicitante.

CAPÍTULO IX – DISPOSIÇÕES SOBRE A CÂMARA ITINERANTE

Art. 207 – A Câmara Municipal Itinerante tem como finalidade dar publicidade aos atos administrativos, procedimentos legislativos e demais trabalhos do Poder Legislativo Municipal.

§ 1º – A Mesa Diretora poderá realizar reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes, especiais ou audiências públicas em bairros, distritos ou comunidades rurais do Município;

§ 2º – As reuniões da Câmara Itinerante poderão, a critério do Presidente da Câmara, realizar tribunas informais, no intuito de coletar informações e demandas da população perante os Poderes Executivo e Legislativo Municipal ou a quem tem direito;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

§ 3º – Os trabalhos poderão ocorrer em imóveis públicos ou privados previamente solicitados e agendados pela Mesa Diretora.

Art. 208 – Caberá à Mesa Diretora da Câmara Municipal organizar o calendário, local e ordem do dia, de modo a contemplar a ampla participação da Edilidade e população local, devendo a publicação ou divulgação ocorrer no prazo mínimo de 05 (cinco) dias anteriores a realização da reunião ou qualquer outro ato.

Art. 209 – Os servidores da Câmara Municipal que participarem dos trabalhos da Câmara Itinerante, instituída por esta resolução, em horário superior à jornada de trabalho de seu cargo, poderão compensar as horas extras pagas, desde que autorizada pelo Presidente, ou em folgas posteriores.

Art. 210 – O transporte de servidores e Vereadores participantes dos atos e reuniões realizadas pela Câmara Itinerante serão promovidos pela Câmara Municipal.

Art. 211 – As despesas decorrentes da execução das Câmaras Itinerantes correrão à conta de dotações de orçamentos anuais, ficando desde já autorizadas as suplementações ou abertura de créditos especiais que eventualmente se fizerem necessários.

CAPÍTULO X – DA SUSTAÇÃO DOS ATOS NORMATIVOS DO PODER EXECUTIVO

Art. 212 – O Presidente da Câmara, as comissões ou 1/3 (um terço) dos Vereadores poderão propor, nos termos do art. 49, inciso V, da Constituição da República, a sustação atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa, tais como:

I – decreto;



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

- II – resolução;
- III – deliberação;
- IV – instrução normativa;
- V – portaria;
- VI – ordem de serviço.

Art. 213 – O projeto de decreto legislativo deverá indicar o ato que se pretende sustar, e em suas justificativas, demonstrar em que medida o Poder Executivo exorbitaria o seu poder regulamentar.

Parágrafo único – Os atos normativos do Poder Executivo não poderão ser sustados em razão do mérito quando este decorrer do poder discricionário da autoridade que o editou.

Art. 214 – Recebido o projeto, a Mesa oficiará ao Executivo solicitando que preste, no prazo de 05 (cinco) dias, os esclarecimentos que julgar necessários.

§ 1º – O projeto, com as informações eventualmente prestadas pelo Poder Executivo, será remetido à Comissão de Justiça e Redação para parecer no prazo de 10 (dez) dias, e após, ao plenário;

§ 2º – Em plenário, o projeto será discutido e votado nos termos deste Regimento Interno;

§ 3º – Considerar-se-á aprovado o projeto de decreto legislativo que obtiver a maioria absoluta.

Art. 215 – A publicação do decreto legislativo de que trata este capítulo implicará na imediata suspensão da vigência do ato normativo questionado.

TÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 216 – Aplicam-se na interpretação deste Regimento os princípios do formalismo moderado, da lealdade e da boa-fé, sem prejuízo de outros princípios ou regras interpretativas.

§ 1º – Nenhum ato será declarado nulo se da nulidade não resultar prejuízo;

§ 2º – Ninguém poderá arguir nulidade a que haja dado causa ou para que tenha concorrido.

Art. 217 – Os prazos previstos neste Regimento Interno, salvo disposição em contrário, serão contados em dias corridos.

§ 1º – Exclui-se do cômputo o dia inicial e inclui-se o do vencimento;

§ 2º – O prazo só começará a correr do primeiro dia útil do ato ou do fato, caso coincida com feriado ou ponto facultativo, sábado e domingo;

§ 3º – Considerar-se-á prorrogado o prazo até o primeiro dia útil, se o seu vencimento ocorrer num dos dias mencionados no parágrafo anterior;

§ 4º – Os prazos ficarão suspensos durante os períodos de recesso legislativo, salvo para o Poder Executivo e nos casos de previsão regimental em contrário;

Art. 218 – Nos dias de reunião deverão estar hasteadas, no recinto do plenário, as bandeiras do País, do Estado e do Município, observada a legislação federal.

Art. 219 – Todas as proposições apresentadas em obediência às disposições regimentais anteriores terão a tramitação prevista neste Regimento, a partir da fase em que se encontrarem.

§ 1º – Permanecem em vigor as disposições especiais dos procedimentos regulados em outras leis, aos quais se aplicará supletivamente este Regimento.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Art. 220 – Será auto aplicável a legislação federal que dispuser sobre novas regras para a cassação do mandato do Prefeito, do seu substituto legal e/ou dos Vereadores.

Art. 221 – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 222 – Revoga-se a Resolução nº 136, de 09 de dezembro de 1994 e as demais disposições em contrário.

Tremembé, 21 de novembro de 2022.

ANDERSON APARECIDO GODOI
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

JUSTIFICATIVAS

O presente Projeto de Resolução tem por objetivo instituir o novo Regimento Interno da Câmara Municipal de Tremembé/SP, revogando, desta feita, a Resolução nº 136, de 09 de dezembro de 1994 (antigo Regimento).

De relevância esclarecer aos nobres Vereadores sobre a importância de instituir um novo Regimento Interno, atualizando assim as normas e as regras de trabalhos dessa Egrégia Casa.

Um destaque especial deve ser dado quanto a renomeação das comissões permanentes, além da criação de outras novas, possibilitando, desta feita, mais discussões dos Edis sobre as proposições apresentadas, sendo certo que muito será acrescentado.

Assim sendo, contamos com a aquiescência dos nobres Edis, para a discussão, votação e aprovação da presente Resolução, que muito contribuirá para os avanços dos trabalhos dessa Casa Legislativa.

Tremembé, 21 de novembro de 2022.


ANDERSON APARECIDO GODOI
Presidente



ÍNDICE

TÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	1
CAPÍTULO I – DA SEDE DA CÂMARA.....	1
CAPÍTULO II – DA LEGISLATURA.....	2
Seção I – Da reunião de instalação da legislatura.....	2
Subseção I – Da Posse dos Vereadores e Da Declaração de Instalação da Legislatura.....	3
Subseção II – Da Posse do Prefeito e do Vice-prefeito.....	4
TÍTULO II – DOS VEREADORES.....	5
CAPÍTULO I – DO EXERCÍCIO DO MANDATO E DOS DIREITOS E DEVERES.....	5
Seção I – Das faltas.....	6
Seção II – Das prerrogativas dos Vereadores.....	6
Seção III – Das vagas, da perda do mandato e da renúncia.....	8
Seção IV – Das licenças.....	9
Seção V – Da Convocação de Suplente.....	9
Seção VI – Dos vencimentos dos Vereadores.....	10
TÍTULO III – DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL.....	10
CAPÍTULO I – DA MESA DIRETORA.....	10
Seção I – Da composição.....	10
Seção II – Das Competências.....	13
Subseção I – Da Presidência.....	14
Subseção II – Do Secretário.....	19
CAPÍTULO II – DAS LIDERANÇAS, BANCADAS PARLAMENTARES E BLOCOS PARLAMENTARES.....	20
Seção I – Da Liderança.....	21
Seção II – Das Bancadas Parlamentares.....	22
Seção III – Dos Blocos Parlamentares.....	22
CAPÍTULO IV – DAS COMISSÕES.....	23
Seção I – Disposições Preliminares.....	23
Seção II – Do funcionamento das Comissões.....	26
Subseção I – Dos Pareceres.....	27
Subseção II – Do Assessoramento às Comissões.....	27
Subseção III – Da Presidência da Comissão.....	27
Seção III – Das Comissões Permanentes.....	29



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

Subseção I – Das competências das Comissões Permanentes.....	29
Seção IV – Das Comissões Temporárias.....	32
Subseção I – Das Comissões Especiais.....	33
Subseção II – Das Comissões Parlamentares de Inquérito.....	34
Subseção III – Das Comissões de Representação.....	34
Subseção IV – Das Comissões Processantes.....	35
TÍTULO IV.....	35
CAPÍTULO I – DAS REUNIÕES DA CÂMARA MUNICIPAL.....	35
Seção I – Das reuniões ordinárias.....	38
Subseção I – Do Pequeno Expediente.....	38
Subseção II – Da Ordem do Dia.....	39
Subseção III – Da Tribuna do Povo.....	40
Subseção IV – Da Tribuna do Povo Online.....	41
Subseção V – Do Grande Expediente.....	42
Seção II – Das Reuniões Extraordinárias.....	42
CAPÍTULO II – DA ORDEM DOS DEBATES.....	43
Seção I – Do Aparte.....	45
Seção II – Da Ordem e das Questões de Ordem.....	46
Seção III – Das Atas.....	46
Seção IV – Da TV Câmara.....	47
TÍTULO V – DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA.....	48
CAPÍTULO I – DAS PROPOSIÇÕES.....	49
Seção I – Da Distribuição da Proposição.....	50
Seção II – Do Projeto.....	51
Seção III – Do Projeto de Lei Ordinária.....	52
Seção IV – Do Projeto de Lei Complementar.....	53
Seção V – Dos Projetos de Resolução e de Decreto Legislativo.....	53
Seção VI – Dos Requerimentos.....	54
Subseção I – Dos Requerimentos sujeitos a despacho do Presidente.....	54
Subseção II – Dos Requerimentos sujeitos a deliberação do plenário.....	56
Seção VII – Das Emendas.....	56
CAPÍTULO II – DO REGIME DE URGÊNCIA.....	58
Seção I – Do Regime de Urgência de iniciativa do Executivo.....	58
Seção II – Do Regime de Urgência do Legislativo.....	59



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

CAPÍTULO III – DAS DELIBERAÇÕES.....	59
Seção I – Da Discussão.....	59
Seção II – Do Processo de Votação.....	60
Subseção I – Do Ato de Votação.....	62
TÍTULO VI – DAS MATÉRIAS E DOS PROCEDIMENTOS SUJEITOS A DISPOSIÇÕES ESPECIAIS	63
CAPÍTULO I – DA PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.....	63
CAPÍTULO II – DOS PROJETOS DE NATUREZA ORÇAMENTÁRIA.....	63
CAPÍTULO III – DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO.....	64
CAPÍTULO IV – DA CONCESSÃO DE TÍTULOS HONORÍFICOS.....	67
CAPÍTULO V – DA PRESTAÇÃO E TOMADA DE CONTAS.....	68
CAPÍTULO VI – DO VETO À PROPOSIÇÃO DE LEI.....	70
CAPÍTULO VII – DO PROCESSO DE PERDA DO MANDATO.....	72
CAPÍTULO VIII – DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS.....	75
CAPÍTULO IX – DISPOSIÇÕES SOBRE A CÂMARA ITINERANTE.....	76
CAPÍTULO X – DA SUSTAÇÃO DOS ATOS NORMATIVOS DO PODER EXECUTIVO.....	77
TÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS.....	78