



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ-SP

Rua Bom Jesus, 145, Centro - Tremembé - SP

CEP.: 12.120-029 - Tel.: (12) 3672-3156

e-mail: comprascmtbe@gmail.com / compras@tremembe.sp.leg.br

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

CÂMARA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
TREMEMBÉ

ANO - 2023/2024

AS PRINCIPAIS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL

Aquisição de litros de combustível para abastecimento da frota oficial da Câmara

MATERIAL DE LIMPEZA

Aquisição de material de limpeza pessoal e coletiva para acolhimento da população e manutenção das atividades da Câmara

PROVEDORES DE INTERNET

Contratação de provedores de internet para atendimento à população por meio dos canais oficiais da Câmara e para cumprimento à Leis de Licitações, Transparência e dentre outras.

MATERIAL DE ESCRITÓRIO

Aquisição de material de escritório para manutenção das atividades da Câmara como impressão de documentos oficiais, pautas das sessões, requerimentos e dentre outras.

CÂMARA MUNICIPAL

DETETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA

Contratação de empresa especializada para detetização da Câmara e limpeza de caixa d'água para maior qualidade no atendimento à população

MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS

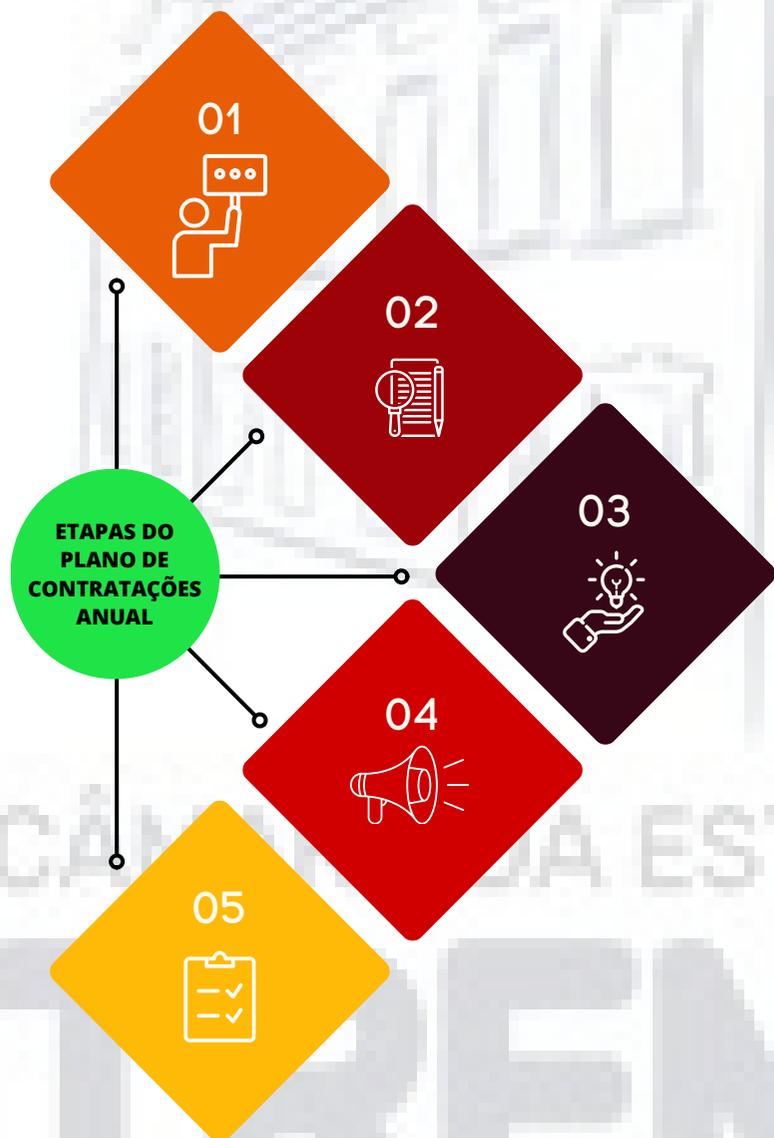
Manutenção preventiva dos veículos da Câmara bem como a aquisição de pneus e contratação de seguro.

SERVIÇO DE TRANSMISSÃO

Contratação de serviços de transmissão das sessões da Câmara para maior transparência dos atos da Casa de Leis

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

Ferramenta de planejamento das contratações da Câmara Municipal da Estância Turística de Tremembé, da qual abrange as aquisição de bens e materiais de consumo e contratação de serviços e obras a fim de garantir a integração ao planejamento estratégico e orçamentário desta Casa de Leis.



- 01** | **SETOR REQUISITANTE**
Informa a demanda com especificações precisas para a obtenção da proposta mais vantajosa que atenderá com maior eficiência os interesses da municipalidade.
- 02** | **SETOR DE LICITAÇÃO**
Agrega as demandas a fim de racionalizar as contratações dos setores, garantir o alinhamento do planejamento estratégico da Administração com a execução de políticas públicas sustentáveis e subsidiar a elaboração das peças prçamentárias.
- 03** | **AUTORIDADE COMPETENTE**
Valida o PCA buscando alinhar as perspectivas de atendimento dos setores aos interesses da municipalidade com o Plano de Governo.
- 04** | **DIVULGAÇÃO DO PCA**
Atendimento ao parágrafo 1º do art. 12º da Lei 14.133/2021.
- 05** | **REAVLIAÇÃO DO PLANO**
Como a Administração pública não é estática, é necessário a corriqueira reavaliação do PCA para realinhamento do Planejamento Estratégico com os interesses da Municipalidade.

ETAPAS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Informações mínimas para preenchimento do Plano de Contratações Anual a fim de racionalizar as contratações dos setores, garantir o alinhamento do planejamento estratégico da Administração com a execução de políticas públicas sustentáveis e subsidiar a elaboração das peças orçamentárias.

Após a identificação da demanda, faz-se necessário estipular a quantidade anual dos bens, materiais de consumo, serviço e obras a fim de subsidiar a montagem das peças orçamentárias para o próximo ano.

QUANTIDADE ESTIMADA

Momento pelo qual é identificado qual o interesse da municipalidade na contratação e qual o retorno público esperado.

INTERESSE PÚBLICO

Para subsidiar na montagem dos documentos auxiliares como o ETP e o TR, é importante que se tenha um valor estimado para a contratação. Esse valor pode ser levantado através de pesquisas externas, conforme instruído no art. 23 da Lei 14.133/2021 ou através de levantamento interno de objetos contratados anteriormente de mesma finalidade.

VALOR ANUAL ESTIMADO

Como previsto anteriormente no Mapa de Risco, o Status é importante para identificação do andamento da demanda, se está em processo de pesquisa de mercado, parecer técnico ou com o contrato em andamento.

STATUS DO ANDAMENTO



DEMANDA PRODUTO/SERVIÇO

Processo de levantamento das necessidades de aquisições de bens, materiais de consumo, serviços e obras que sejam considerados essenciais para a continuidade na qualidade do atendimento público.

VIGÊNCIA DO CONTRATO

Caso haja obrigações entre Contratante e Contratado, a formalização de um contrato administrativo é imprescindível. Portanto, é importante que seja previsto a vigência da entrega da demanda para melhor organização das peças orçamentárias.

MAPA DE RISCO

Precisa ser evidenciado nesse momento o risco previsto pela ausência da aquisição, sendo este importante para a definição do grau de importância que a demanda possui, se é alta, moderada ou baixa.

NATUREZA

Recebe o subelemento contábil afim de subsidiar a contabilidade na construção das peças orçamentárias, como a LOA, PPA e LDO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024

Por meio do modelo de planilha abaixo, a Câmara organiza suas demandas anuais e prioriza as aquisições e contratações por meio do mapa de risco e acompanha os procedimentos através do status. Essa planilha é interligada com todos os setores envolvidos, como Compras e Licitação, Contabilidade, Jurídico e Gabinete do Presidente.

ITEM	DEMANDA PRODUTO/SERVIÇO	QTDDE ESTIMADA	VIGÊNCIA	DO INTERESSE PÚBLICO	MAPA DE RISCO	VALOR ANUAL ESTIMADO	NATUREZA	STATUS
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Esse Plano de Contratações Anual está atualmente no site oficial da Câmara e pode ser visualizado através do link <https://www.tremembe.sp.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/2024/plano-de-contratacao-anual/>

Em caso de sugestões, solicitamos que nos encaminhe um e-mail através dos endereços compras@tremembe.sp.leg.br e comprascmtbe@gmail.com

Será de grande valia poder ler sua sugestão de melhoria.